



MESTNA OBČINA
NOVA GORICA

-Župan

Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica

Številka: 430-202/2025-8

Datum: 15.10.2025

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI S PODELITVIJO KONCESIJE
»PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH
JAVNIH SLUŽB OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH
ODPADKOV IN ODLAGANJE OSTANKOV OBDELANIH
KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU MESTNE OBČINE NOVA
GORICA, OBČINE ŠEMPETER – VRTOJBA, OBČINE BRDA, OBČINE
KANAL OB SOČI, OBČINE RENČE – VOGRSKO IN OBČINE MIREN
– KOSTANJEVICA«**

Naročnik:

MESTNA OBČINA NOVA GORICA

Trg Edvarda Kardelja 1

5000 Nova Gorica

Predmet javnega naročila:

Podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter – Vrtojba, Občine Brda, Občine Kanal ob Soči, Občine Renče – Vogrsko in Občine Miren – Kostanjevica

Vrsta postopka za oddajo JN:

Konkurenčni postopek s pogajanji (44. člen Zakona o javnem naročanju)



VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JN

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
2.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	5
2.1.	Podatki o naročnikih.....	5
2.2.	Vrsta postopka in objava.....	5
2.3.	Predmet javnega razpisa.....	6
2.4.	Tehnične specifikacije	6
2.5.	Način in rok za predložitev ponudb.....	8
2.6.	Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb.....	8
2.7.	Pravna podlaga.....	9
2.8.	Način priprave ponudbe	10
2.9.	Jezik v ponudbi.....	13
2.10.	Stroški za izdelavo ponudbe.....	13
2.11.	Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi s podelitvijo koncesije	13
2.12.	Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi s podelitvijo koncesije.....	13
2.13.	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	13
2.14.	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	14
2.15.	Rok plačila in način obračunavanja.....	14
2.16.	Veljavnost ponudbe.....	15
2.17.	Variantne ponudbe	15
2.18.	Ponudbeni predračun	15
2.19.	Izločitev ponudb, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila	16
2.20.	Zaupnost podatkov.....	16
2.21.	Dopustne dopolnitve ponudb.....	17
2.22.	Odločitev o oddaji naročila.....	17
2.23.	Preveritev ponudbe	17
2.24.	Dokazovanje pogojev za sodelovanje.....	18
2.25.	Sklenitev pogodbe in določila ZIntPK	19
2.26.	Zahtevek za revizijo	19
2.27.	Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika	20
2.28.	ESPD.....	22
3.	SESTAVNI DELI PONUDBE.....	24
4.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	27
5.	POGOJI ZA SODELOVANJE	30
6.	OBRAZCI	34
6.1.	(OBR-1).....	34
6.2.	(OBR-1A)	36
6.4.	(OBR-3).....	41
6.5.	(OBR-4).....	43
6.6.	(OBR-5).....	44
6.7.	(OBR-6).....	45
6.8.	(OBR-7).....	46
6.9.	(OBR-8).....	47
6.10.	(OBR-9).....	48
6.11.	(OBR-10).....	50



6.12.	(OBR-11).....	51
6.13.	(OBR-12).....	54
6.14.	(OBR-13).....	58
6.15.	(OBR-14).....	59
6.16.	(OBR-15).....	60
6.17.	VZOREC POGODBE (OBR-16)	61



Številka: 430-202/2025-8

Datum: 15.10.2025

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in na podlagi obvestila o koncesiji, koncedent Mestna občina Nova Gorica v svojem imenu in po pooblastilu Občine Šempeter – Vrtojba, Občine Brda, Občine kanal ob Soči, Občine Renče – Vogrsko in Občine Miren – Kostanjevica vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z dokumentacijo v zvezi s podelitvijo koncesije predložijo ponudbe za »Podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter – Vrtojba, Občine Brda, Občine Kanal ob Soči, Občine Renče – Vogrsko in Občine Miren – Kostanjevica«.

Koncesija se podeljuje za obdobje petih (5) let.

Predviden terminski plan

- Objava obvestila o naročilu (koncesiji) 15.10.2025
- Oddaja ponudb 20.11.2025
- Odločitev o priznanju sposobnosti 10.12.2025, pravnomočnost 23.12.2025
- Povabilo k pogajanju 23.12.2025
- Predviden datum pogajanj 8.1.2026
- Oddaja ponudbe po pogajanjih 14.1.2026
- Odločitev o oddaji koncesije 15.1.2026, pravnomočnost 28.1.2026

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>

Samo Turel
ŽUPAN



2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Podatki o naročnikih

Naročniki so:

MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, matična številka: 5881773, davčna številka: SI 53055730,

Občina Šempeter – Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici, matična številka: 1358227, davčna številka: SI44857390, pooblastilo št. 4301-7/2025-2 z dne 16.6.2025

Občina Brda, Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo v Brdih, matična številka: 5881781, davčna številka: SI58633391, pooblastilo št. 3547-4/2025-1 z dne 16.6.2025

Občina Kanal ob Soči, Trg svobode 23, 5213 Kanal ob Soči, matična številka: 5881820, davčna številka: SI88524671, pooblastilo št. 3540-37/2025-2 z dne 26.6.2025

Občina Renče – Vogrsko, Bukovica 43, 5293 Volčja Draga, matična številka: 2203553, davčna številka: SI90522001, pooblastilo št. 0140-5/2025/2 z dne 16.6.2025

Občina Miren – Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren, matična številka: 5881838, davčna številka: SI57235708, pooblastilo št. 0142-3/2025-2 z dne 19.6.2025

Kontaktna oseba: Tanja Žgur, telefonska št.: 05-3350-175 elektronski naslov: tanja.zgur@nova-gorica.si Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav s pridobivanjem in uporabo dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Za vsebino dokumentacije so relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa morebitna ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj omenjeni način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

2.2. Vrsta postopka in objava

V zvezi s postopkom izbire koncesionarja ZNKP koncedentu prepušča prosto izbiro postopka za podeljevanje koncesije.

V skladu z 51. členom ZNKP, ki določa, da lahko koncedent v postopek izbire koncesionarja vključi tudi pogajanja, bo naročnik po prejemu ponudb in pregledu le-teh izvedel pogajanja.

Naročnik je pri oblikovanju postopka oddaje koncesije upošteval vsa načela ZJN-3 in ZNKP.



Naročnik se je v osnovi poslužil konkurenčnega postopka s pogajanjem.

Naročnik mora pri oddaji prvih ponudb/prijav oddati tudi ponudbeni predračun in s tem ponudbeno ceno.

Naročnik bo ponudnikom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje v postopku oddaje koncesije, priznal sposobnost za sodelovanje v postopku in po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti te ponudnike pozval k pogajanjem.

Naročnik se bo s ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pogajal o ponudbeni ceni.

Protokol pogajanj bo naročnik posebej določil v pozivu k pogajanjem.

Koncesija se oddaja kot javno naročilo storitev.

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS.

Ker ocenjena vrednost naročila presega mejno vrednost iz drugega odstavka 22. člena ZJN-3, je naročnik koncesijo objavil na portalu EU.

Naročnik je objavil koncesijo tudi na naslovu <https://ejn.gov.si>, ker želi elektronsko oddajo ponudb.

2.3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter – Vrtojba, Občine Brda, Občine Kanal ob Soči, Občine Renče – Vogrsko in Občine Miren – Kostanjevica

2.4. Tehnične specifikacije

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, in sicer za območje Mestne občine Nova Gorica, Občine Brda, Občine Kanal ob Soči, Občine Miren-Kostanjevica, Občine Renče-Vogrsko in Občine Šempeter-Vrtojba.

Koncesija za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obsega prevzem, obdelavo in odstranjevanje mešanih komunalnih odpadkov s številko .20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

Posamezna gospodarska javna služba obsega naslednje storitve:



- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov:
 - obdelava predelava ali odstranjevanje mešanih komunalnih odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi na področju ravnanja z odpadki,
 - zagotovitev nadaljnjega ravnanja s frakcijami, ki nastajajo pri obdelavi odpadkov,
 - skladiščenje komunalnih odpadkov zaradi oddaje obdelanih ali predelanih odpadkov na odlagališče nenevarnih odpadkov.
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov:
 - odstranjevanje odpadkov in nadzorovanje postopkov odstranjevanja,
 - odlaganje ostankov po obdelavi ali predelavi na odlagališče,
 - nadzor odlagališča nenevarnih odpadkov po zaprtju.

Izbrani ponudnik (koncesionar) bo moral prevzemati odpadke v Centru za ravnanje z odpadki Stara Gora v Novi Gorici.

Za Občino Šempeter Vrtojba bo koncesionar moral prevzemati na lokaciji obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov (prevoz je izvzet iz storitve javne službe).

Koncesidenti si pridržujejo pravico prevoz po kasnejši odločitvi, pred podpisom koncesijskih pogodb z izbranim koncesionarjem, izvzeti iz storitev javnih služb.

Obdelava mešanih komunalnih odpadkov se mora nadalje zagotavljati v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki, ki ga upravlja izbrani ponudnik (koncesionar) in mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca centra za ravnanje s komunalnimi odpadki, v Uredbi o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16 in 37/18).

Koncesionar mora zagotavljati tudi transport odpadkov od lokacije obdelave do lokacije odstranjevanja oziroma odlaganja odpadkov.

Koncesionar mora obdelane odpadke odlagati samo na urejeno odlagališče v skladu s poslovníkom odlagališča. Pred odstranjevanjem ali odlaganjem preostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi je koncesionar dolžan sprejete odpadke stehtati in voditi vse ustrezne evidence skladno z veljavno zakonodajo.

Odlagališče odpadkov upravlja koncesionar v skladu s tehnično dokumentacijo in poslovníkom odlagališča. Koncesionar mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca odlagališča za nenevarne odpadke, v Uredbi o odlagališčih odpadkov.

Kot dokazilo o izpolnjevanju predpisanih pogojev za izvajanje razpisanih javnih služb mora ponudnik k ponudbi priložiti vsa upravna dovoljenja za izvajanje javnih služb, ki so predmet te koncesije.



Okvirna letna količina mešanih komunalnih odpadkov s številko 20 03 01 znaša 12.500 ton.

Navedena letna količina je okvirna in je zgolj orientacijska, zato ne zavezuje naročnika in se tekom izvajanja koncesije lahko spremeni (poveča ali zmanjša) glede na dejansko količino zbranih odpadkov, ki so predmet te koncesije. Koncesionar nima nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo količina zbranih odpadkov, ki so predmet tega javnega razpisa, manjša od predvidene količine.

2.5. Način in rok za predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik pravočasno prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>. Za oddano se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana, in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

2.7.Pravna podlaga

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur.l. RS 91/2015, ZJN-3A, Ur.l.RS 14/2018, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS in 28/23),
- Zakon o gospodarskih javnih službah (ZGJS, Ur.l.RS 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40),
- Zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah (ZNKP, Ur.l. RS 9/19, 121/21-ZJN-3B in 50/23),
- Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS št. 57/20)
- Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin št. 20/2020);
- Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 77/20);
- Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Občine Miren – Kostanjevica (Uradni list RS, št. 35/20);
- Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Občine Renče – Vogrsko (Uradni list RS, št. 6/20);
- Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Občine Šempeter – Vrtojba (Uradni list RS, št. 74/20);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011, št. 60/2011-ZTP-D,63/2013, 90/2014-ZDU-1, 95/2014-ZIPRS1415-C, 96/2015-ZIPRS1617, 80/2016-ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 , 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10)
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB Ur. L. RS, št. 97/2007, 64-16 – odl.US in 20/18 – OROZ631),



- Zakon o intergriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2, 158/20, 3/22 ZDeb in 16/23 - ZZPri),
- Kazenski zakonik (50/2012-UPB, 6/16- popr, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 -ZZNŠPP in 16/23),
- Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur.l.RS, št. 98/2004 – ZOPOKD-UPB1, 65/2008 – ZOPOKD-B, 57/12),
- Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur.l. RS, št. 65/2009-UPB3, 83/2009 Odl., 33/2011, 91/2011, 100/2011, 32/12, 57/12, 44/13 – Odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – ZintPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-10) in
- Drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in druga veljavna zakonodaja.

2.8. Način priprave ponudbe

Javni razpis za podelitev koncesije se oddaja celovito in ni razdeljen na sklope.

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali s podizvajalci.

Ponudnik kot potencialni koncesionar se z oddajo ponudbe strinja, da bo razpisna dokumentacija vključno s ponudbeno dokumentacijo del pogodbenega razmerja med njim in koncedentom, če bo izbran v postopku oddaje koncesije. Pogodbeno razmerje med koncedentom in koncesionarjem nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo koncesije.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki izpolnjujejo pogoje za ponudnika po tem razpisu. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V primeru, da ponudbo predloži več pogodbenih partnerjev, morajo predložiti ustrezeni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju). Iz pravnega akta o skupni izvedbi koncesije mora biti razvidno naslednje:

- Kdo je nosilec posla pri izvedbi koncesije
- Pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- Obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- Izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev koncesije in da z njimi v celoti soglašajo
- Izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije



- Navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno in solidarno.

Akt o skupnem nastopu mora ponudnik predložiti že pri oddaji ponudbe in ni predmet dopolnjevanja ponudbe.

V primeru predložitve skupne ponudbe se tehnična in kadrovska sposobnost upošteva kot seštevek partnerjev v skupni ponudbi.

V kolikor se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora predložiti zavezujoč pravni akt, sklenjen za ta namen.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene koncesijsko pogodbo, lahko izvaja storitev ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom koncesijske pogodbe. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik lahko del koncesije v skladu z določili 59. člena ZNKP odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotne koncesije.

Ponudnik, ki bo izvajal koncesijo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob oddaji ponudbe, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe, v kolikor tega ne stori izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti koncesijo s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del koncesije, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in soglasje ponudnika, da naročnik neposredno plača podizvajalcu
- podizvajalsko pogodbo

V kolikor ponudnik pri oddaji ponudbe ne bo navedel zneska koncesije in vrsto del, ki ga bo oddal v podizvajanje, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.



Zaradi navedenega se mora ponudnik zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

Prav tako mora ponudnik, v primeru, da zamenja podizvajalca oziroma sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku 10 dni po spremembi predložiti vse podatke, ki so zahtevani za podizvajalce.

Koncedent bo vsakega zamenjanega oziroma novega podizvajalca po podpisu koncesijske pogodbe preveril, ali izpolnjuje predpisane pogoje za podizvajalca in to potrdil koncesionarju. Podizvajalec ne sme pričeti z deli, dokler ne sklene pogodbe s svojim naročnikom (koncesionarjem) in dokler ga ne potrdi koncedent.

Izplačilo podizvajalcem je obvezno le, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Kadar namerava ponudnik izvesti koncesijo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- ponudnik v pogodbi pooblastiti izvajalca GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- ponudnik svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora naročnik od ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve, neposredno povezano s predmetom koncesije. Če ponudnik ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 in 59. členom ZNKP dolžan Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik mora predložiti tudi izpolnjen obrazec OBR-9 za vse podizvajalce

Naročnik bo za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi s podizvajalci (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) preden jih bo potrdil, zahteval predložitev vse dokumentacije, ki se zahteva za podizvajalce. V kolikor podizvajalci pogojev ne bodo izpolnjevali, jih naročnik ne bo potrdil.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predložijo več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri kateri isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu.



Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec, v drugi ponudbi. V takem primeru bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih nastopa isti gospodarski subjekt.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

Vse navedbe v tej točki veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev koncesionarja ali naslednje podizvajalce v podizvajalski verigi.

2.9. Jezik v ponudbi

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti obvezno napisana v slovenskem jeziku.

2.10. Stroški za izdelavo ponudbe

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta in v primeru, da naročnik v skladu z ZJN-3 ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopa od predmeta javnega naročanja.

2.11. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi s podelitvijo koncesije

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim razpisom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno pravočasno.

2.12. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi s podelitvijo koncesije

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev.

2.13. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora najkasneje do roka za oddajo ponudb, kot pogoj za veljavnost ponudbe, naročniku dostaviti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije – nepreklicno, brezpogojno, unovčljivo na prvi



poziv, bančno garancijo ali kavcijskim zavarovanjem, v znesku 30.000,00 EUR z veljavnostjo najmanj 6 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Finančno zavarovanje mora biti dostavljeno na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, najkasneje do datuma in ure, ki je določena za oddajo ponudbe.

V primeru, da se rok oddaje naročila zaradi revizije podaljša, bo ponudnik moral naročniku predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom veljavnosti.

V kolikor ponudnik finančnega zavarovanja do roka za oddajo ponudbe ne bo dostavil, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- Če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali
- Če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, zavrne sklenitev pogodbe
- Če ponudnik v roku, določenem v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je pogoj za sodelovanje na razpisu in ni predmet formalnega dopolnjevanja razpisne dokumentacije oz. ponudbe.

2.14. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost le-te, vsakemu posameznemu naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki, glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v skupni višini 10% od dvoletne pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), veljavno še 30 dni dlje kot je pogodbeno dogovorjeni rok.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik garancije za dobro izvedbo del vodilni partner.

2.15. Rok plačila in način obračunavanja

Izvajalec GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov bo pogodbeno dela plačal v roku 30 dni po uradno prejetem in potrjenem računu. Plačilo prične teči naslednji dan po prejemu računa.

Isti plačilni pogoji veljajo tudi za podizvajalce.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.



2.16. Veljavnost ponudbe

Ponudba brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen mora veljati še 6 mesecev od roka za oddajo ponudbe. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

2.17. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

2.18. Ponudbeni predračun

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu/Ponudbi na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik vrednosti v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Naročnik bo njegovo ponudbo izločil.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (stroške dela, materialne in druge potrebne stroške za izvedbo predmeta javnega naročila).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »**Skupna ponudbena vrednost**« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »**Predračun**« pa naloži datoteko v obliki word, ali pdf. »**Skupna ponudbena vrednost**«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »**Predračun**«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »**Skupna ponudbena vrednost**« in dokumentu, ki je predložen v delu »**Predračun**«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »**Predračun**«.

Če bo ponudnik ponudil neobičajno nizko ceno, bo naročnik ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3, preden bo takšno ponudbo zavrnil.



2.19. Izločitev ponudb, ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico do izločitve ponudb, ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

2.20. Zaupnost podatkov

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

V skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) mora imetnik poslovne skrivnosti v danih okoliščinah razumno ukrepati, da jo ohrani kot skrivnost. Ponudnik mora zato **sklep o določitvi poslovne skrivnosti** predložiti že v ponudbi. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj."

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogoju, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.



Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osební podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katero koli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo, na katerega se nanaša predmetno javno naročilo.

2.21. Dopustne dopolnitve ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo v primeru formalno nepopolne ponudbe, v kolikor določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti, dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Ponudnik ne bo smel spreminjati skupne vrednosti ponudbe.

Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ne bo ustrezno dopolnil ponudbe, bo naročnik tako ponudbo izločil.

2.22. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi o izbiri koncesionarja.

Odločitev o izbiri koncesionarja naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik bo o vseh odločitvah v zvezi z oddajo koncesije obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.

2.23. Preveritev ponudbe



V kolikor bo naročnik ugotovil, da je izbrani ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnega postopka.

2.24. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi s podelitvijo koncesije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Vsa dokumentacija je v slovenskem jeziku in je naročnik ne prevaja za tuje ponudnike. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd.



2.25. Sklenitev pogodbe in določila ZIntPK

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2, 158/20, 3/22 ZDeb in 16/23 - ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik (koncedent) dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo, oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V skladu s 35. členom ZIntPK mora naročnik v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe pridobiti pisno izjavo fizične ali odgovorne osebe poslovnega subjekta o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe, oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

Pogodba bo pripravljena v skladu z vzorcem pogodbe iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 14 dni po prejemu pogodbe v podpis.

2.26. Zahtevek za revizijo

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019; ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 (deset) delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah,



informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko sistema eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

2.27. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika

Merilo, ki se uporabi za oddajo naročila je **ekonomsko najugodnejša dopustna ponudba**.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo dosegel najvišje število točk, izračunanih po naslednji formuli:

Merilo 1: cena storitev javne službe (maksimalno število točk 90)

$$T = \frac{\text{najnižja ponudbena cena}}{\text{ponujena cena}} \times 90$$



Ponudnik v ponudbi izkaže ceno storitve izvajanja javne službe za prvi dve (2) leti izvajanja storitve, ki je fiksna za obravnavano obdobje in enotna za uporabnike vseh udeležениh občin

Ponudnik izkaže ceno storitve izvajanja javne službe v obliki predložitve izdelanega elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe, skladno z Uredbo metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19, 44/22 – ZVO -2 in 21/25 – ZOPVOOV)

Opomba: Občine nimajo lastne infrastrukture javnih služb, zato ne razpolagajo s podatki za pripravo elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javne službe

Merilo 2: stalnost ponudbenih cen oziroma obdobje zagotavljanja cen po najnižji tržni vrednosti, ki ne sme biti krajše od dveh let od začetka trajanja koncesije - 2 točki

Ponudnik v ponudbi poda obdobje, v katerem zagotavlja stalnost (fiksno) cen, in sicer na predloženem Obrazcu 2 – ponudbeni predračun

Ponudba se bo vrednotila tako, da bo lahko ponudnik, ki bo ponudil daljše obdobje stalnosti cen, prejel sorazmerno več točk in sicer:

- Za ponujeno stalnost cen za obdobje trajanja koncesije tri leta ali več – 2 točki
- Za ponujeno stalnost cen za obdobje trajanja koncesije dve leti prejme nič (0) točk

Merilo 3: Kadrovska usposobljenost za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve – 2 točki

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izdajo odločitve o izbiri koncesionarja zahteva dokazilo o podatkih v ponudbi glede navedenih kadrovskih zmogljivosti v času oddaje ponudbe.

Ponudnik v ponudbi (kot obrazložitev k priloženemu poslovnemu načrtu) opiše svojo kadrovske usposobljenost za izvajanje javne službe.

Ponudba se bo vrednotila tako, da bo ponudnik lahko pri tem merilu prejel največ 2 točki, in sicer na naslednji način:

- ponudnik, ki ima zaposlenih 10 do 14 delavcev, prejme 0 točk
- ponudnik, ki ima zaposlenih 15 ali več delavcev, prejme 2 točki

Merilo 4: Ustreznost sredstev in opreme ponudnika za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve – 2 točki

Ponudnik v ponudbi (kot obrazložitev k priloženemu poslovnemu načrtu) opiše tehnične zmogljivosti ter sredstva in opremo, s katero razpolaga, za prevzem



minimalno dnevno količino 50 ton (minimalno dnevno količino ponudnik navede v Obrazcu št. 2 – Ponudbeni predračun)

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izdajo odločitve o izbiri koncesionarja od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazilo o podatkih v ponudbi glede navedenih sredstev in opreme v času oddaje ponudbe.

Ponudba se bo vrednotila tako, da bo lahko ponudnik pri tem merilu prejel največ 2 točki.

Merilo bo uporabljeno na način, da bo ponudnik, ki lahko, razen v primeru višje sile, odpadke prevzema dnevno v dnevni količini:

- ponudnik lahko prevzema dnevno 50 ton - 0 točk
- Ponudnik lahko prevzema dnevno količino več kot 50 ton – 2 točki

Merilo 5: ustreznost in lokacija infrastrukture za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve – 2 točki

Ponudnik v ponudbi (kot obrazložitev k priloženemu poslovnemu načrtu) izkaže, da razpolaga z ustrežno infrastrukturo in prostori za izvajanje javnih služb

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izdajo odločitve o izbiri koncesionarja od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazilo o podatkih v ponudbi glede navedene lokacije infrastrukture v času oddaje ponudbe.

Ponudba se bo vrednotila tako, da bo lahko ponudnik pri tem merilu prejel največ 2 točki.

Merilo bo uporabljeno na način, da ponudnik, ki razpolaga z lastno lokacijo obdelave in lastno lokacijo odlagališča odpadkov, prejme skupaj 2 točki, če razpolaga z eno lastno lokacijo, prejme 1 točko, če ne razpolaga z lastnima lokacijama, pa 0 točk.

Merilo 6: druge ponujene ugodnosti, ki predstavljajo korist za koncedenta – 2 točki

Ponudba se bo vrednotila tako, da bo lahko ponudnik pri tem merilu prejel največ 2 točki.

Merilo bo uporabljeno na način, da bo ponudnik, ki bo k izvajanju javne službe pristopil v roku največ 20 dni po uveljavitvi koncesijske pogodbe, pridobil 2 točki, ostali ponudniki pa sorazmerno manj, glede na zahtevani rok šestdeset (60) dni, v katerem je izbrani koncesionar dolžan pričeti izvajati koncesijo po uveljavitvi koncesijske pogodbe (rok naj ponudnik navede v Obrazcu 2 – ponudbeni predračun)

2.28. ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa



zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Pri izpolnjevanju obrazca ESPD mora gospodarski subjekt/ponudnik v Oddelku D navesti, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to določa 94. člen ZJN-3, in, če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je Oddelek D namenjen navedbi **zgolj tistih podizvajalcev**, na katerih zmogljivosti se kandidat oziroma ponudnik **ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik**. Vsi gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelek C).

V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 **sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje**. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje.



3. SESTAVNI DELI PONUDBE

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	Ponudba – podatki o ponudniku (OBRAZEC 1) Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).
2.	Podatki o partnerju (OBRAZEC 1A) Obrazec ponudbe na prilogi št. 1A mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika partnerja ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).
3.	Ponudbeni predračun (OBRAZEC 2) Obrazec ponudbe na prilogi št. 2 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik naj že v začetni fazi ob prijavi odda predračun.
4.	Seznam referenčnih del z referenčnim potrdilom (OBRAZEC 3) Obrazec št. 3 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Referenčno potrdilo mora biti izpolnjeno in podpisano s strani referenčnega naročnika
5.	Izjava podizvajalca da bo dela opravljal sam (OBRAZEC 4) V kolikor bo ponudnik dela opravljal sam, mora biti Obrazec 4 podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.
6.	Izjava o vodenju katastra (OBRAZEC 5) Obrazec št. 5 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.
7.	Izjava o tehnični ustreznosti (OBRAZEC 6) Obrazec št. 6 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.
8.	Izjava o zaposlenih delavcih (OBRAZEC 7)



	Obrazec št. 7 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.
9.	Izjava o zavarovanju odgovornosti za škodo (OBRAZEC 8) Obrazec št. 8 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.
10.	Podatki o podizvajalcu (OBRAZEC 9) Obrazec št. 9 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali pooblaščen osebe.
11.	Pooblastilo za neposredno plačilo naročniku (OBRAZEC 10) Obrazec št. 10 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe
12.	Izjava ponudnika, da bo priskrbel finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBRAZEC 11) Obrazec št. 11 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe
13.	Izjava po 14. členu ZIntPK (OBRAZEC 12) Obrazec št. 12 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.
14.	Izjava o nepovezanosti – (OBRAZEC 13) Obrazec št. 13 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.
15.	Izjava na podlagi sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 - (OBRAZEC 14) Obrazec št. 14 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.
16.	Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (OBRAZEC 15)
17.	Vzorec pogodbe (OBRAZEC ŠT. 16)



	Obrazec št. 16 mora biti izpolnjen na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.
18.	V kolikor ponudnik sodeluje s podizvajalci mora priložiti tudi podizvajalsko pogodbo, če sodeluje s partnerjem pa akt o skupnem nastopu
19.	Osnutek poslovnega načrta izvajanja gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
20.	Elaborat o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe



4. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

A. NEOBTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV (prvi odstavek 75. člena ZJN-3 in prvi odstavek 45. člena ZNKP)

Koncedent bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79 in 80. členom ZJN-3 in 47. členom ZNKP ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bil gospodarski subjekt pravnomočno obsojen na denarno kazen ali je bila osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1)

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),



- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v prijavi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

B. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora imeti izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt nima izpolnjenih obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.



DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

C. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – negativne reference (deveta alineja šestega odstavka 45. člena ZNKP, a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III D: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

29

D. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – b točka četrtega odstavka 75. člena, prva alineja četrtega odstavka 45. člena ZNKP

Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav njem ni ugotovil dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III D: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.



E. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3, prva alineja šestega odstavka 45. člena ZNKP

Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

F. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV - b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3, druga alineja četrtega odstavka ZNKP

Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III C **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

5. POGOJI ZA SODELOVANJE

A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – prvi odstavek 76. člena ZJN-3

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjeki neko dovoljenje ali biti člani neke organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo neko storitev, lahko koncedent v postopku



podelitve koncesije za storitve od njih zahteva, da predložijo dokazilo o zadevnem dovoljenju ali članstvu.

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, **Vpis v ustrezen poklicni register** ALI **Vpis v poslovni register**«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi – ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi ti subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi partnerji v ponudbi in podizvajalci v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.

31

B. Upravna dovoljenja za izvajanje javnih služb

Gospodarski subjekt mora ob oddaji ponudbe imeti vsa potrebna upravna dovoljenja za izvajanje javnih služb, za katera oddaja ponudbo in izpolnjuje vse predpisane pogoje za izvajanje teh javnih služb, ki so določene s predpisi, ki urejajo vsebino javnih služb.

DOKAZILO: Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko A., pod »Pogoji za sodelovanje: Ustreznost)

Ponudnik mora k ponudbi predložiti veljavno okoljevarstveno dovoljenje za obdelavo in odlagališče odpadkov.

C. *Ekonomski in finančni položaj - 6. odstavek 77. člena ZJN-3, peti odstavek 46. člena ZNKP*

Ponudnik/partner v zadnjih šestih mesecih do objave tega javnega naročila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO: Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko B., pod »Druge ekonomske in finančne zahteve« in potrdila vseh bank, kjer ima ponudnik odprte transakcijske račune, o neblokadi računov v zahtevanem obdobju



Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj podatkov v ponudbi

Pogoj mora izpolniti ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi ti subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

D. Tehnična sposobnosti gospodarskega subjekta (osmi odstavek 77. člena ZJN-3) – za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste

1. **Pogoj: Samostojno zagotavljanje javnih dobrin in ustrezna strokovna priporočila** - gospodarski subjekt mora dokazati izkušnje v obdobju zadnjih desetih let od objave tega razpisa na področju izvajanja razpisanih javnih služb (obdelava in odlaganje odpadkov), izdano s strani nosilca javne službe (občine), s katero ima oziroma je imel sklenjeno koncesijsko pogodbo za obdobje najmanj 5 let.

Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.

Posamezna referenca se mora nanašati na enega koncedenta.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti

DOKAZILO: Potrjena referenčna potrdila s strani referenčnih naročnikov

2. **Pogoj: kadrovska sposobnost vodenja katastra** - gospodarski subjekt mora v ponudbi izkazati, da je kadrovske usposobljen za vodenje katastra, ki je zahtevan za javni službi ki sta predmet koncesije

DOKAZILO: Izjava o vodenju katastra, obrazložitev, podana k priloženemu poslovnemu načrtu, ki mora vsebovati tudi obrazložitev usposobljenosti in izkušnje delavcev gospodarskega subjekta za vodenje katastra

3. **Pogoj: Razpolaganje z ustrezno infrastrukturo, prostori in opremo** - gospodarski subjekt mora v ponudbi dokazati, da razpolaga z ustrezno infrastrukturo, prostori in opremo za izvajanje javnih služb oziroma na drug način nesporno dokaže, da lahko opravlja dejavnost javnih služb.

DOKAZILO: izjava o tehnični usposobljenosti, obrazložitev, podana k priloženemu poslovnemu načrtu, ki mora vsebovati opis infrastrukture, prostorov in opreme za



izvajanje javnih služb, s katerimi gospodarski subjekt nesporno izkaže, da lahko opravlja dejavnosti razpisanih javnih služb

Gospodarski subjekt lahko, razen v primeru višje sile, odpadke prevzema dnevno v dnevni količini minimalno 30 ton ter bo tehtanje prevzetih odpadkov izvajal na svoji lokaciji in naknadno izdal naročniku evidenčni list o prevzeti količini. Gospodarski subjekt bo odpadke predelal in odstranil na okolju prijazen način v skladu z veljavnimi predpisi.

4. **Pogoj: Razpolaganje z zadostnim številom delavcev** - gospodarski subjekt mora izkazati, da razpolaga z zadostnim številom delavcev, ki imajo potrebne kvalifikacije in so ustrezno usposobljeni za izvajanje javne službe.

DOKAZILO: Izjava o zaposlenih delavcih, obrazložitev, podana k priloženemu poslovnemu načrtu, iz katerega izhaja, da ponudnik ima in bo imel tekom celotnega trajanja koncesijskega razmerja zaposlenih vsaj 10 delavcev, ki so ustrezno strokovno usposobljeni tako glede izobrazbe kot ustreznih izkušenj z opravljanjem razpisanih javnih služb, glede česar ima vsaj 5 delavcev najmanj 5 let delovnih izkušenj pri opravljanju dela v zvezi z javnima službama, ki sta predmet koncesije.

5. **Pogoj: Zavarovanje odgovornosti za škodo** – gospodarski subjekt je dolžan imeti ob sklenitvi pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči koncedentom, uporabnikom ali tretjim osebam.

DOKAZILO: Izjava o zavarovanju odgovornosti za škodo

6. **Pogoj: Predložitev osnutka poslovnega načrta** – gospodarski subjekt mora k ponudbi predložiti osnutek poslovnega načrta v skladu z veljavno zakonodajo, ki vsebuje tudi vse podatke o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno – operativnega vidika in razvojnega vidika.

DOKAZILO: Osnutek poslovnega načrta

7. **Predložitev elaborata oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe** – gospodarski subjekt mora k ponudbi predložiti elaborat o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe

DOKAZILO: Elaborat o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe



6. OBRAZCI

6.1.

(OBR-1)

PONUDBA ŠT. _____ z dne _____

1) SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba pooblaščenca za tolmačenje ponudbe	
Telefon kontaktne osebe	tel. št.:
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
Pristojni davčni urad	
ID številka za DDV	

Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta mali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*

Ime in priimek osebe	Funkcija



*Ponudnik mora za vse te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3

GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

DA

NE

2) NAČIN IZVAJANJA DEL

Izjavljamo, da bomo prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S partnerji v skupni ponudbi – priloga OBR-1A
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, partner _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

3) VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna najmanj do _____. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

4) ROK IZVEDBE DEL

S pogodbenimi deli smo pripravljeni pričeti takoj po podpisu pogodbe.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

Priloge:

- Sklenjena pogodba o skupni izvedbi del v primeru skupne ponudbe

Opozorilo:

- Sestavni del tega obrazca so tudi sklenjen pravni akt o skupni izvedbi pogodbenih obveznosti v primeru skupne ponudbe.



6.2.

(OBR-1A)

1) PODATKI O PARTNERJU

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.:
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
ID številka za DDV	

36

2) PREVZETA DELA IN VREDNOST TEH DEL

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bomo kot partner v skupni ponudbi izvedli naslednja dela:

__, kar predstavlja _____% razpisanih del, v vrednosti _____EUR brez DDV.

Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

3) NAČIN IZVAJANJA DEL



Izjavljamo, da bomo kot partner v skupni ponudbi prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

4) VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna najmanj do _____. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

OPOZORILO:

- Vsak partner v skupni ponudbi izpolni obrazec OBR-1A
- Partner v skupni ponudbi mora z vodilnim partnerjem obvezno skleniti pogodbo o skupnem nastopanju kot zavezujoč pravni akt in mora biti priložen k ponudbi kot pogoj za popolno ponudbo.



6.3.

(OBR-2)

PONUDBENI PREDRAČUN

Na obvestilo o koncesiji »Podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter – Vrtojba, Občine Brda, Občine Kanal ob Soči, Občine Renče – Vogrsko in Občine Miren – Kostanjevica«, objavljenem na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

Merilo 1 – Cena (90 točk)

<u>Cena obdelave odpadkov za 1 tona odpadkov brez DDV</u>	
<u>Cena odlaganja odpadkov za 1 tona odpadkov brez DDV</u>	
<u>Cena prevoza za 1 tona odpadkov brez DDV</u>	
<u>Skupaj ponudbena cena za 1 tona odpeljanih odpadkov (skupaj</u>	



<u>obdelava in odstranjevanje odpadkov) brez DDV</u>	
Ponudbena vrednost za prevzem dvoletne količine odpadkov ton v EUR brez DDV (skupaj obdelava in odlaganje odpadkov)	
DDV 9,5%	
Skupna ponudbena vrednost za prevzem dvoletne količine odpadkov ton v EUR z DDV (skupaj obdelava in odlaganje odpadkov)	

Merilo 2: stalnost ponudbenih cen oziroma obdobje zagotavljanja cen po najnižji tržni vrednosti, ki ne sme biti krajše od dveh let od začetka trajanja koncesije - 2 točki

Stalnost (fiksnost) cen zagotavljamo za obdobje _____ (najmanj 2 leti)

Merilo 3: Kadrovska usposobljenost za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve – 2 točki

Ponudnik ima zaposlenih _____ delavcev, z ustrezno usposobljenostjo.

Merilo 4: Ustreznost sredstev in opreme ponudnika za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve – 2 točki

Ponudnik v ponudbi (kot obrazložitev k priloženemu poslovnemu načrtu) opiše tehnične zmožljivosti ter sredstva in opremo s katero razpolaga, za prevzem minimalno dnevno količino 50 ton

Izjavljamo, da smo sposobni dnevno prevzemati minimalno

_____ ton odpadkov (minimalno 50 ton)

Merilo 5: ustreznost in lokacija infrastrukture za izvajanje javne službe, ki presega minimalne zahteve – 2 točki



Ponudnik v ponudbi (kot obrazložitev k priloženemu poslovnemu načrtu) izkaže, da razpolaga z ustrežno infrastrukturo in prostori za izvajanje javnih služb

Ponudba se bo vrednotila tako, da bo lahko ponudnik pri tem merilu prejel največ 2 točki.

- ☐ ponudnik, razpolaga z lastno lokacijo obdelave odpadkov (1 točka)
- ☐ ponudnik razpolaga z lastno lokacijo odlagališča odpadkov (1 točka)
- ☐ ponudnik ne razpolaga z nobeno lastno lokacijo (0 točk)

Merilo 6: druge ponujene ugodnosti, ki predstavljajo korist za koncedenta – 2 točki

Izjavljamo, da bomo pričeli z izvajanjem koncesijske pogodbe roku

_____ dni po uveljavitvi koncesijske pogodbe.

Ponudnik

Žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenice osebe



SEZNAM REFERENČNIH DEL

- | Vsebina
koncesije | Naročnik | Obdobje
izvajanja | Čas izvajanja | Kontakt
naročnika za
potrditev |
|----------------------|----------|----------------------|---------------|--------------------------------------|
| | | | | |

Žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščenega osebe



REFERENČNO POTRDILO

P O T R D I L O

Naročnik _____

Odgovorna oseba naročnika _____

Telefon odgovorne osebe naročnika _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

izvajalec _____ v

obdobju od – do _____ izvedel naslednje storitve javnih
služb: (obkrožiti)

☐ obdelava odpadkov

☐ odlaganje odpadkov

po pogodbi _____ št. _____ z dne _____

v pogodbeni vrednosti _____ brez DDV. (vrednost storitev,
ki jih je izvedel ponudnik)

SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrjujemo, da je izvajalec izvedel navedena pogodbeni dela v pogodbenem roku
in da nismo zaračunali pogodbene kazni.

Kraj in datum: _____

REFERENČNI NAROČNIK

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

OPOZORILO:

**Naročnik bo preverjal reference tudi osebno pri naročniku, če bo to smatral
za potrebno.**

IZPOLNI SE TOLIKO OBRAZCEV, KOT JE BILO IZVEDENIH DEL



6.5.

(OBR-4)

Ponudnik/partner _____

IZJAVA

Izjavljamo, da bomo predmetno javno naročilo izvajal sami in na razpisanih delih ne bomo angažirali podizvajalcev.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

Kraj in datum: _____

PONUĐNIK/PARTNER

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščne osebe)



6.6.

(OBR-5)

IZJAVA O VODENJU KATASTRA

Ponudnik_____

IZJAVLJAMO

naročniku in koncedentom, da smo kadrovsko usposobljeni za vodenje katastra, ki je zahtevan za javni službi, ki sta predmet koncesije ter razpolagamo s sredstvi za njegovo vodenje, v skladu z določili koncesijskega akta ter koncesijsko dokumentacijo za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

44

PONUĐNIK/PARTNER

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščne osebe)



6.7.

(OBR-6)

IZJAVA O TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik: _____

IZJAVLJAMO

naročniku in koncedentom, da razpolagamo z ustrezno infrastrukturo, prostori in opremo za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

45

Lokacija infrastrukture za izvajanje javne službe obdelave odpadkov je na naslovu:

Lokacija infrastrukture za izvajanje javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov je na naslovu:

PONUĐNIK/PARTNER

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)





6.8.

(OBR-7)

Ponudnik: _____

IZJAVLJAMO

da razpolagamo z najmanj desetimi (10) delavci, ki so ustrezno strokovno usposobljeni tako glede izobrazbe, kot ustreznih izkušenj z opravljanjem istovrstne javne službe pri čemer ima vsaj 5 delavcev najmanj 5 let delovnih izkušenj pri opravljanju dela v zvezi z javno službo, ki bo predmet koncesije.

Za izvajanje koncesije razpolagamo z naslednjim številom delavcev:

Stopnja izobrazbe	Vrsta izobrazbe, kvalifikacije	Število delavcev
SKUPNO ŠTEVILO DELAVCEV		

PONUDBNIK/PARTNER

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)



6.9.

(OBR-8)

IZJAVA O ZAVAROVANJU ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

Ponudnik: _____

IZJAVLJAMO

Naročniku in koncedentom, da bomo v primeru, da bomo v predmetnem postopku oddaje javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, izbrani kot koncesionar, pred sklenitvijo koncesijske pogodbe sklenili zavarovanje za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo koncesije – 50.000,00 EUR za škodo:

- Ki bi jo povzročili udeležnim občinam, uporabnikom ali tretjim osebam pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javnih služb;
- Ki bi jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javnih služb povzročile pri koncesionarju zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali drugim osebam,

Ter za zavarovanje odgovornosti proti ekološkim škodam.

PONUĐNIK/PARTNER

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščne osebe)



6.10.

(OBR-9)

PODATKI O PODIZVAJALCU S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM

NAZIV PODIZVAJALCA	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
KONTAKTNA OSEBA	
Vsaka vrsta del, ki jih bo podizvajalec izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo podizvajalec dobavil	
Količina, vrednost, rok izvedbe del podizvajalca	

Zahtevamo direktno plačilo:



- DA

- NE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalci), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku potrdil podizvajalec.

Datum in kraj: _____

PODIZVAJALEC

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)

49

OPOZORILO

Obrazec 9 izpolni vsak podizvajalec posebej

Izbrani ponudnik mora z dejanskim podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero se uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja.



6.11.

(OBR-10)

Ponudnik /partner_____

P O O B L A S T I L O

Pooblaščamo izvajalca GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, za katere smo predložili OBR - 9.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za »Podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter – Vrtojba, Občine Brda, Občine Kanal ob Soči, Občine Renče – Vogrsko in Občine Miren – Kostanjevica«

Kraj in datum:_____

PONUĐNIK/PARTNER

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)

**IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRISKRBEL FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Kraj in datum:

Upravičenci po pogodbi : Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000
Nova Gorica

IZJAVLJAMO

da bomo, v kolikor bomo izbrani na javnem razpisu za izbiro izvajalca za »Podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter – Vrtojba, Občine Brda, Občine Kanal ob Soči, Občine Renče – Vogrsko in Občine Miren – Kostanjevica« kot najugodnejši, priskrbeli nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini _____ € (10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV), plačljivo na prvi poziv v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, z veljavnostjo še 30 dni dlje od roka za izvedbo del.

PONUĐNIK

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)



Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedb del

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo



v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

garant
(žig in podpis)



6.13.

(OBR-12)

IZJAVA

po 14. členu ZIntPK

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika **zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj** dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani izvajalec za podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter – Vrtojba, Občine Brda, Občine Kanal ob Soči, Občine Renče – Vogrsko in Občine Miren – Kostanjevica«

(pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma/Ime:

Sedež/Naslov:



Matična
številka:

Davčna
številka:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA ☐ NE ☐

**IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE
IN PRAVNE OSEBE:**

	Firma, matična št. in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe	Sedež pravne osebe oziroma prebivališče Fizične osebe	Lastniški delež v % oziroma delež ustanoviteljskih pravic v %	Tihi družbenik² (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

² Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.



**PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja
gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom³**

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
1.		
2.		
3.		

*V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti
seznam teh oseb z vsemi zahtevanimi podatki.*

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

³ 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.



S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

GOSPODARSKI SUBJEKT

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)



6.14.

(OBR-13)

IZJAVA

po 35. členu⁴ ZIntPK

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, ZIntPK) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Spodaj podpisani(-a): [Kliknite ali tapnite tukaj](#), če želite vnesti besedilo.

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam,

da poslovni subjekt »[Kliknite ali tapnite tukaj](#), če želite vnesti besedilo.«⁵ ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Datum: _____ Žig poslovnega subjekta: _____ Podpis fizične / odgovorne osebe: _____

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

⁴ Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena.

⁵ Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.



6.15.

(OBR-14)

S _____ podpisom _____ te _____ izjave _____ gospodarski subjekt _____
(naziv in naslov) na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 (v nadaljevanju tudi kot: »Sklep«):

- a) izjavlja, da je seznanjen z določbami navedenega Sklepa, predvsem člena 1h, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb z:
- ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
 - pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
 - fizičnim ali pravnim osebam, subjektoma ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej;

vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila in

- b) izjavlja in potrjuje, da pri njem ter njegovih morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

PONUĐNIK:

(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)



6.16.

(OBR-15)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____
(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je _____ (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____
(navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*





STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

garant
(žig in podpis)



KONCESIJSKA POGODBA

O IZVAJANJU GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV OBDELANIH KOMUNALNIH ODPADKOV

sklenjena med

KONCEDENTOM: MESTNA OBČINA NOVA GORICA⁶
Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica
zakoniti zastopnik: Samo Turel, župan

matična številka: 5881773000
identifikacijska številka za
DDV: SI 53055730

številka pogodbe:

in

KONCESIONARJEM:

zakoniti zastopnik:

matična številka:
identifikacijska številka za DDV:

številka pogodbe: _____

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (uvodne ugotovitve)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- a) je koncedent Mestna občina Nova Gorica dolžan zagotoviti izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov vsem uporabnikom na območju Mestne občine Nova Gorica;
- b) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica sprejel Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Mestne

⁶ Z izbranim ponudnikom bodo občine (koncedenti) sklenile ločene pogodbe. Tako bo v vsaki pogodbi kot koncedent navedena občina podpisnica konkretne pogodbe. Ravno tako se bodo v vsaki posamezni pogodbi navajali tisti odloki, ki veljajo za posamezno občino – koncedentko. Zaradi poenostavitve besedila je tem osnutku kot koncedent navedena samo Mestna občina Nova Gorica ter tisti odloki, ki jih je sprejela Mestna občina Nova Gorica.



občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 57/20, v nadaljevanju: koncesijski akt), ki kot koncesijski akt določa predmet in pogoje za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem predmetnih gospodarskih javnih služb na območju Mestne občine Nova Gorica;

- c) je naročnik Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, izvedel postopek javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Nova Gorica, v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) in v skladu z določili i Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19; 121/21 – ZJN-3B in 50/23) v nadaljevanju besedila: ZNKP), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne, pod številko objave in v Uradnem listu EU pod št., z namenom sklenitve koncesijske pogodbe o izvajanju gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Nova Gorica;
- d) je naročnik Mestna občina Nova Gorica izvedel javni razpis iz c) točke tega člena po pooblastilu koncedentov – več udeleženih občin, za izvedbo postopka podelitve koncesije in izbiri koncesionarja, v skladu z določilom 3. člena koncesijskega akta, za območje naslednjih udeleženih občin, ki so predmetni odlok sprejele v enakem besedilu: Mestna občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren-Kostanjevica, Občina Renče-Vogrsko In Občina Šempeter-Vrtojba;
- e) je bil koncesionar izbran kot najugodnejši ponudnik v predmetnem javnem razpisu iz c) točke tega člena na podlagi odločitve o izbiri koncesionarja št. , ki je postala pravnomočna dne
- f) koncesijski akt med drugim ureja javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Z uveljavitvijo Zakona o varstvu okolja (radni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV in 56/25 – PoZ, v nadaljevanju: ZVO-2) je ta javna služba poimenovana kot »odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov« (v 5. točki 1. odstavka 233. člena). Zato se v tej koncesijski pogodbi za opredelitev javne službe iz te točke uporablja opredelitev iz 5. točke 1. odstavka 233. člena ZVO-2;
- g) je bilo v postopku iz c) točke tega člena preverjeno, da koncesionar v izpolnjuje vse pogoje za koncesionarja v skladu s koncesijskim aktom in veljavnimi predpisi.

2. člen

(namen pogodbenega razmerja)

S to pogodbo koncedent in koncesionar podrobneje uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Nova Gorica.

3. člen

(sestavni deli koncesijske pogodbe)

1) Sestavni deli koncesijske pogodbe so naslednji dokumenti:

- h) *koncesijski akt - Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov* za območje Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 57/20);
- i) *celotna dokumentacija javnega naročila št.*, na podlagi katere je koncesionar kot ponudnik oddal ponudbo, katere sestavni del so tudi navodila ponudnikom za oddajo ponudbe, pogoji za priznanje sposobnosti ponudnikov, tehnične specifikacije ter ostala relevantna dokumentacija, v okviru postopka podana pojasnila in odgovori



ter druga dokumentacija, ki se skladno z ZJN- 3 šteje dokumentacija javnega naročila oziroma, ki se skladno z ZNKP šteje kot koncesijska dokumentacija

- j) *ponudba koncesionarja št. _____* (v nadaljevanju besedila: ponudba koncesionarja).

2) V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov med sabo nasprotuje ali če volja strank pogodbe ni jasno izražena, se za razlago volje strank pogodbe najprej uporabljajo določila koncesijskega akta in te koncesijske pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v prvem odstavku tega člena.

4. člen (opredelitev izrazov)

- 1) Za namene te pogodbe imajo uporabljeni izrazi naslednje pomene:
 1. **gospodarska javna služba** oziroma **javna služba** (v ednini, dvojini oziroma množini): sta obvezni gospodarski javni službi obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov, katerih obseg in pogoji izvajanja izhajajo iz veljavnih evropskih, državnih in občinskih predpisov;
 2. **koncedent**: je Mestna občina Nova Gorica⁷;
 3. **koncesionar**: je pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo na podlagi podeljene koncesije po tej pogodbi.
 4. **koncesija**: je izraz za koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov;
 5. **koncesijsko razmerje**: sestavljajo vse pravice in dolžnosti koncesionarja in koncedenta po tej pogodbi;
 6. **koncesijski akt**: je Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za območje Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 57/20);
 7. **odlok, ki ureja ravnanje z odpadki**: je Odlok o izvajanju gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 157/2020 in 90/22), oziroma predpis, ki bo ta odlok nadomestil;
 8. **koncesijska pogodba ali pogodba**: je ta koncesijska pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo. Kadar je v koncesijski pogodbi uporabljen zgolj izraz pogodba brez poudarka (na primer: ta pogodba, v skladu s to pogodbo), gre za to koncesijsko pogodbo;
 9. **pogodbeni stranki**: je izraz, ki se uporablja, v kolikor se besedilo koncesijske pogodbe nanaša hkrati na koncedenta in koncesionarja.
 10. **pristojni organ**: je notranja organizacijska enota občinske uprave, ki je pristojna za gospodarske javne službe.
- 2) Opredelitve izrazov iz tega člena veljajo za celotno besedilo pogodbe in tudi za morebitne naknadno sklenjene anekse k pogodbi.
- 3) Izrazi, uporabljeni v tej pogodbi, imajo enak pomen kot ga določa koncesijski akt in ZNKP v kolikor ni iz te pogodbe izrecno razvidno drugače.

⁷ Izraz koncedent se uporablja v celotni pogodbi, ne glede na to, ali Mestna občina Nova Gorica nastopa kot pogodbeni partner po tej pogodbi, organ lokalne samouprave skupnosti, samoupravna lokalna skupnost ali kako drugače, pri čemer je uporabo termina vedno potrebno razumeti v skladu z njenim namenom.



5. člen

(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

- 1) V primeru neskladja med koncesijskim aktom in to koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt. Deli koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju z zakonom ali s koncesijskim aktom, so neveljavni.
- 2) Sprememba koncesijskega akta je vsaka sprememba besedila koncesijskega akta, pri kateri celoten akt še obdrži veljavo.
- 3) Po sklenitvi te koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt skladno s predpisi s področja podeljevanja koncesij in predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, če je potrebno v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije, odvzeti koncesijo ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu.
- 4) Sprememba koncesijskega akta velja in učinkuje neposredno na koncesijsko razmerje, če to ni v nasprotju z zakonom, ki ureja pogoje za dopustnost spremembe koncesijske pogodbe med njeno veljavnostjo. Pod enakimi pogoji se določbe koncesijske pogodbe, ki so v nasprotju s spremembo koncesijskega akta, ne uporabljajo.

6. člen

(razveljavitev koncesijskega akta)

Če se koncesijski akt razveljavi po podpisu koncesijske pogodbe in je zaradi razveljavitve potrebno odvzeti koncesijo, se glede posledic uporabljajo določila o odvzemu koncesije v javnem interesu po 49. členu te pogodbe.

7. člen

(pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ koncedenta, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava koncedenta, če koncesijski akt ali ta pogodba ne določata drugače.

2. PREDMET POGODBE

8. člen

(predmet pogodbe in glavna obveznost koncesionarja)

- 1) Na podlagi te pogodbe koncedent podeljuje, koncesionar pa sprejema izključno pravico in dolžnost, v skladu s predpisi in to pogodbo, izvajati gospodarsko javno službo obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov, na območju koncedenta.
- 2) Koncesionar mora javno službo opravljati v rokih, na način in pod pogoji, v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo Republike Slovenije, pravom Evropske unije, mednarodnimi pogodbami, predpisi koncedenta, to pogodbo, zahtevami koncedenta, skladno s pravili stroke ter s ponudbo koncesionarja.
- 3) Koncesionar izjavlja, da mu je poznan predmet koncesije in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti in izvajanjem koncesije po tej pogodbi in da je seznanjen s koncesijskim aktom ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.



9. člen
(vsebina javne službe)

- 1) Vsebino gospodarske javne službe določajo odlok, ki ureja ravnanje z odpadki, koncesijski akt ter drugi predpisi, ki urejajo gospodarsko javno službo, ki je predmet te pogodbe.
- 2) Gospodarska javna služba obsega prevzem, obdelavo in odstranjevanje mešanih komunalnih odpadkov s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.
- 3) Okvirna letna količina mešanih komunalnih odpadkov s številko 20 03 01 znaša na območju občin iz d) točke 1. člena te pogodbe 12.500 ton, od tega v Mestni občini Nova Gorica 6.600 ton. Navedena letna količina je okvirna in je zgolj orientacijska, zato ne zavezuje koncedenta in se tekom izvajanja koncesije lahko spremeni (poveča ali zmanjša) glede na dejansko količino zbranih odpadkov, ki so predmet te koncesije. Koncesionar nima nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo količina zbranih odpadkov, ki so predmet koncesije, manjša od predvidene količine.
- 4) Obdelava določenih vrst odpadkov obsega:
 - obdelavo, predelavo ali odstranjevanje mešanih komunalnih odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi na področju ravnanja z odpadki;
 - zagotovitev nadaljnjega ravnanja s frakcijami, ki nastajajo pri obdelavi odpadkov;
 - skladiščenje komunalnih odpadkov zaradi oddaje obdelanih ali predelanih odpadkov na odlagališče nenevarnih odpadkov.
- 5) Odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov obsega:
 - odstranjevanje odpadkov in nadzorovanje postopkov odstranjevanja;
 - odlaganje ostankov po obdelavi na odlagališče;
 - nadzor odlagališča nenevarnih odpadkov po zaprtju.
- 6) Obdelava mešanih komunalnih odpadkov se mora zagotavljati v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki, ki ga upravlja koncesionar, in mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca centra za ravnanje s komunalnimi odpadki, v Uredbi o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18, 13/21 in 44/22 – ZVO, v nadaljevanju: Uredba o odlagališčih odpadkov), oziroma predpisu, ki bo navedeni predpis nadomestil.
- 7) Koncesionar se zaveže odpadke prevzemati na lokaciji Centra za ravnanje z odpadki Stara Gora v Novi Gorici ter se zaveže zagotavljati tudi transport odpadkov od lokacije obdelave do lokacije odstranjevanja oziroma odlaganja odpadkov.
- 8) Koncesionar se zaveže obdelane odpadke odlagati samo na urejeno odlagališče v skladu s poslovníkom odlagališča. Pred odstranjevanjem ali odlaganjem preostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi je koncesionar dolžan sprejete odpadke stehtati in voditi vse ustrezne evidence skladno z veljavno zakonodajo.
- 9) Odlagališče odpadkov upravlja koncesionar v skladu s tehnično dokumentacijo in poslovníkom odlagališča. Koncesionar mora izpolnjevati vse pogoje in obveznosti, ki so določene za upravljavca odlagališča za nenevarne odpadke v Uredbi o odlagališčih odpadkov.

10. člen
(odgovornost in tveganje koncesionarja)



Storitve gospodarske javne službe opravlja koncesionar s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v svojem imenu in za svoj račun ter jih financira iz virov financiranja gospodarske javne službe, določenih v koncesijskem aktu in tej pogodbi. Pri tem koncesionar v celoti prevzema tveganje za lastno poslovanje, povezano z izvajanjem vseh dejavnosti (tveganje povpraševanja po storitvah gospodarske javne službe, tveganje neplačil, tveganje uspeha pri vlaganju izvršb, tveganje povrnitve naložb in stroškov, ki izvirajo iz koncesije ter vsa preostala finančna tveganja, vsakršna tveganja, ki izvirajo iz nalog, podeljenih s koncesijo, vključno z odgovornostjo za škodo, ki nastane z izvajanjem teh nalog).

3. OBMOČJE KONCESIJE IN KONCESIONARJEV PRAVNI MONOPOL

11. člen

(območje koncesije)

- 1) Koncesionar je na podlagi pooblastila koncedenta v skladu s pogodbo edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju koncedenta, ki je določeno v skladu s predpisi, ki veljajo v trenutku podpisa pogodbe (v nadaljevanju besedila: območje koncesije).
- 2) Spremembe območja koncedenta, predvsem delitve in nastanki novih občin na ozemlju sedanjega koncedenta, do katerih pride po sklenitvi pogodbe, ne vplivajo na določitev območja izvajanja koncesije.
- 3) Če bi se obseg izvajanja javne službe po tej pogodbi, zaradi zmanjšanja območja zaradi delitve koncedenta in takšne odločitve morebitnih pravnih naslednic koncedenta, zmanjšal, morajo koncedent in primarno njegove pravne naslednice s koncesionarjem urediti medsebojno razmerje. Morebitno drugačno razmerje med koncedentom in pravnimi naslednicami glede koncesije se uredi pri delitvi.
- 4) V primeru združitve občin, ki pomeni povečanje območja koncesije iz prvega odstavka tega člena, koncesionar ne pridobi avtomatično pravico izvajati javno službo na novem območju razširjene občine. Vprašanje izvajanja javne službe na morebitnem delu povečanega teritorija je predmet naknadne ureditve s koncesijskimi akti, odloki koncedenta, morebitnimi javnimi razpisi in novo pogodbo ter v domeni pravne naslednice koncedenta. V primeru ne-podelitve oziroma ne-širitve koncesije na nova območja, koncesionar od koncedenta nima pravice zahtevati nobene odškodnine, pri čemer pa mora območje izvajanja ostati enako tistemu iz trenutka pričetka veljavnosti te pogodbe.

12. člen

(kontinuirano izvajanje javne službe)

- 1) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javnih služb na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi ter odlokom, ki ureja ravnanje z odpadki.
- 2) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javnih služb. Storitve javnih služb so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba storitev javnih služb je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

13. člen



(izključnost pravice opravljanja javne službe)

- 1) Koncesionar ima na podlagi pogodbe na celotnem območju koncedenta:
 - izključno pravico opravljati javne službe;
 - dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.
- 2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti javne službe, mora dejavnosti opravljati v svojem imenu in za svoj račun in nosi celotno operativno tveganje izvajanja koncesije, ki vključuje tveganja, povezana s povpraševanjem in dejansko izpostavljenost tržnim nepredvidljivostim. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih, če je koncedent izpolnil vse svoje obveznosti.
- 3) Koncesionar ne sme brez izrecnega pisnega soglasja koncedenta nobene izmed pravic in dolžnosti, ki izvirajo ali sestavljajo koncesijsko razmerje po pogodbi, prenesti na tretjo osebo.
- 4) V izjemnih primerih ter, če to dovoljujejo veljavni predpisi, lahko koncesionar, po predhodni pridobitvi pisnega soglasja koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o izvajanju posameznih del v okviru izvajanja javne službe, po kateri lahko druga oseba opravlja posamezne storitve ali dela javne službe za območje koncedenta.

14. člen

(izvajanje drugih dejavnosti pri koncesionarju)

Koncesionar lahko poleg javne službe, ki je predmet te pogodbe, opravlja tudi druge dopustne in registrirane dejavnosti, vendar pa njihovo izvajanje na noben način ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje javne službe, pri tem pa mora koncesionar upoštevati določbe veljavnih predpisov, koncesijskega akta in te pogodbe glede ločenega računovodstva po dejavnostih.

4. TRAJANJE KONCESIJE

15. člen

(začetek veljavnosti koncesijskega razmerja)

- 1) Pravice in dolžnosti koncedenta in koncesionarja po tej pogodbi nastanejo z dnem uveljavitve te pogodbe.
- 2) Koncesionar mora, če morebiti ne more takoj ob uveljavitvi te pogodbe izpolnjevati vseh obveznosti po tej pogodbi, začeti izvajati dejavnosti gospodarske javne službe v skladu z vsemi določili te pogodbe najkasneje v šestdesetih (60) dneh *(oziroma v roku, ki bo določen v ponudbi)*⁸ po uveljavitvi te pogodbe, razen če to objektivno ni mogoče.

⁸ Ponudnik mora v ponudbi določiti rok, v katerem bo pričel izpolnjevati vse obveznosti iz pogodbe. V pogodbo bo zapisan rok, ki ga bo določil ponudnik v ponudbi, ki pa ne sme biti daljši od 60 dni od uveljavitve pogodbe.



- 3) V primeru, da koncesionar dejavnosti javne službe ne začne izvajati na način, kot določa prejšnji odstavek ter v roku iz prejšnjega odstavka, lahko koncesijo koncedent koncesionarju v skladu z določili koncesijskega akta in 49. členom pogodbe odvzame brez nadomestila oziroma odškodnine.

16. člen
(trajanje koncesije)

- 1) Koncesija se podeli koncesionarju za obdobje petih (5) let. Rok koncesije začne teči z dnem uveljavitve te koncesijske pogodbe.
- 2) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov in pod pogoji, določenimi s predpisi s področja oddaje koncesij.

17. člen
(prenehanje trajanja koncesije)

- 1) Koncesijsko razmerje preneha pred potekom roka koncesije iz razlogov, določenih s predpisi ali pogodbo (predčasno prenehanje koncesije).
- 2) Če ne pride do predčasnega prenehanja koncesije, le-ta preneha po pogodbi z iztekom zadnjega dne obdobja njenega trajanja.
- 3) Koncesija lahko predčasno preneha tudi za posamezno dejavnost, ki je v trenutku sklenitve pogodbe javna služba, pa je kasneje na podlagi sprememb predpisov izvzeta iz sistema gospodarskih javnih služb in opredeljena kot tržna dejavnost oziroma dejavnost, ki ni v javnem interesu.

69

5. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

18. člen
(viri financiranja)

- 1) Koncedent koncesionarju za izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe ne namenja oziroma plačuje finančnih ali drugih sredstev, ki bi imela enak namen ali posledico, kot je financiranje koncesionarja (davčne olajšave, oprostitve plačila taks in podobno), razen v primerih, ko je tako določeno z zakonom ali drugim predpisom ali s to pogodbo, pri čemer gre lahko zgolj za primere, ki ne predstavljajo prepovedanih državnih pomoči ali plačil, ki bi kako drugače nasprotovala evropskemu pravu ali drugim mednarodnim obveznostim Republike Slovenije, oziroma drugim predpisom.
- 2) Javna služba se financira:
 - s ceno storitev javnih služb;
 - iz sredstev od izvajanja drugih tržnih storitev, če te predstavljajo skladno s predpisi na državni ravni, prihodek javne službe;
 - iz okoljske dajatve, če je to v skladu z veljavnimi predpisi;
 - iz proračuna;
 - iz drugih virov.
- 3) Druge vire predstavljajo sredstva iz raznih projektov, sredstva iz naslova izvajanja posebnih storitev po predpisih, ki urejajo oblikovanje cen, donacije ter drugi viri izven sfere koncesionarja oziroma koncedenta.



- 4) Osnova za določitev vrednosti in obsega storitev javne službe na letni ravni je elaborat o oblikovanju cen, ki je pripravljen v skladu z vsakokratnim veljavnim predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, oziroma drugimi vsakokratno veljavnimi predpisi s tega področja (v nadaljevanju besedila: predpisi o oblikovanju cen).
- 5) Koncesionar je dolžan pri pripravi elaborata o oblikovanju cen upoštevati enako ceno za uporabnike vseh občin, udeleženih pri skupnem javnem razpisu, na podlagi katerega je bil koncesionar izbran za izvedbo javnih služb, ki so predmet te pogodbe.
- 6) Če prejme koncesionar v zvezi z izvajanjem javne službe druga sredstva, kot je določeno v prvem odstavku tega člena (odškodnine, plačilo zavarovalnih škod in podobno), mora o njih obvestiti koncedenta.

19. člen

(cene storitev javne službe)

- 1) Koncesionar zaračunava uporabnikom cene storitev gospodarske javne službe, ki so oblikovane v skladu s predpisi o oblikovanju cen in so fiksne za prvi dve leti (2) izvajanja storitve ter enotne za uporabnike vseh udeleženih občin.
- 2) Skupni ocenjeni znesek cen storitev gospodarske javne službe za vse uporabnike z območja koncedenta (št. uporabnikov in za predvideno količino mešanih komunalnih odpadkov za dve leti (obdobje fiksnosti cene) (_____ton), znaša_____ EUR. Skupni ocenjeni znesek cen storitev iz tega odstavka se šteje kot pogodbeni vrednost za potrebe določitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 31. člena te pogodbe.
- 3) Koncesionar je dolžan enkrat letno koncedentu predložiti elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev gospodarske javne službe, v katerem predlaga cene storitev gospodarske javne službe za prihodnje obdobje.
- 4) Koncedent se zavezuje elaborat o oblikovanju cen predložiti pristojnemu organu za potrjevanje cen, ki o njem odloča najkasneje v roku, ki ga določa veljavni odlok, ki ureja ravnanje z odpadki.
- 5) Organ, ki v imenu koncedenta sprejme cene, je Mestni svet.
- 6) Cene, veljavne na dan podpisa te pogodbe, so navedene v ponudbi koncesionarja.

6. KONCESIJSKA DAJATEV

20. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesijska dajatev se v času trajanja koncesijskega razmerja v skladu s koncesijskim aktom ne plačuje.

7. OBRAČUNAVANJE STROŠKOV JAVNE SLUŽBE



21. člen

(način obračuna stroškov javne službe)

- 1) Uporabniku storitve javnih služb obračunava stroške teh storitev izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, pri čemer vrši obračun in izterjavo za račun koncesionarja po tej pogodbi, ter za izvedbo teh podeljenih nalog obračunava upravičene stroške.
- 2) Koncesionar izvajalcu javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov izstavi račun za sprejeto količino odpadkov po potrjeni ceni. Izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je po plačilu računa v celoti upravičen do izstavitve računa za nadomestilo upravičenih stroškov.
- 3) Nadomestilo upravičenih stroškov zajema stroške obračuna, pošiljanja računov, plačilnega prometa, izterjave, kot tudi sodne stroške in odpise terjatev ter druge tovrstne stroške in znaša pet odstotkov (5 %) od višine računa za sprejeto količino odpadkov.
- 4) Koncesionar in izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za ureditev medsebojnih razmerij skleneta posebno pogodbo, ki mora biti sklenjena istočasno s to koncesijsko pogodbo, njena fotokopija pa je priloga te pogodbe.

8. RAČUNOVODSTVO

22. člen

(vodenje računovodstva in vpogled v poslovne knjige)

- 1) Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov, odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.
- 2) Ob izpolnitvi zahteve iz prejšnjega odstavka in drugih pogojev, ki jih določa zakon, lahko koncesionar v času trajanja koncesije opravlja tudi druge dejavnosti.
- 3) Koncesionar s to pogodbo brezpogojno dovoljuje koncedentu enkrat letno na poziv oziroma v razumnem roku (do 15 delovnih dni) vpogled v poslovne knjige v delu, ki se nanaša na dejavnosti gospodarske javne službe in izvajanje posebnih storitev v okviru gospodarske javne službe, v delu, ki se nanaša na tržne oziroma dopolnilne dejavnosti. Vpogled ne sme onemogočati normalnega izvajanja storitev in ne sme povzročati nepotrebnih stroškov. Če koncesionarju takšni stroški nastanejo, ima od koncedenta pravico zahtevati povrnitev le-teh.

9. OBJEKTI IN NAPRAVE, POTREBNI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

23. člen

(lastninska razmerja objektov in naprav)

Objekti in naprave ter oprema, potrebni za izvajanje javne službe, so vsi objekti in naprave za obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov, ki so v lasti in upravljanju koncesionarja oziroma v lasti tretjih oseb in ima koncesionar na njih ustrezno pravico rabe, ki omogoča izvajanje javne službe skladno s to pogodbo.



10.OBVEZNOSTI KONCESIONARJA IN KONCEDENTA

24. člen

(obveznosti koncesionarja)

- 1) Koncesionar mora uporabnikom zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe. Storitve javne službe so javne dobrine in jih mora koncesionar vsakomur zagotavljati pod enakimi pogoji.
- 2) Dolžnosti koncesionarja so zlasti:
 - v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odlokom, ki ureja ravnanje z odpadki, koncesijskim aktom ter to pogodbo;
 - upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
 - opravljati vse druge naloge, ki so skladno s predpisi določene v okviru obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
 - se s posebno pogodbo dogovoriti z izvajalcem javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, da bo obračun v imenu in za račun koncesionarja opravljal izvajalec javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, na podlagi evidenc o uporabnikih storitev;
 - pripravljati letne (do 15.10. za naslednje leto) in dolgoročne programe za izvajanje javnih služb in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javnih služb;
 - svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;
 - voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb.
- 3) Če zakon ne določa drugače, koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar njihovo izvajanje ne sme negativno ali moteče vplivati na opravljanje te javne službe.

25. člen

(dolžnost nepretrganega izvajanja javne službe)

- 1) Javno službo mora koncesionar opravljati nepretrgano.
- 2) Dolžnost izvajanja javne službe nastane z dnem začetka koncesijskega razmerja in traja ves čas trajanja tega razmerja po tej pogodbi.
- 3) Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje javne službe le na način in iz razlogov, ki jih določajo predpisi, koncesijski akt ali ta pogodba.

26. člen

(skrb za pridobitev ustreznih dovoljenj in drugih aktov državnih organov)



- 1) Koncesionar mora ves čas trajanja pogodbe s skrbnostjo dobrega strokovnjaka skrbeti za to, da pridobi vsa potrebna dovoljenja, soglasja in druge akte državnih organov ali koncedenta, ki jih potrebuje za izvajanje javne službe in jih lahko pridobi sam.
- 2) Dolžnost iz prejšnjega odstavka, se nanaša tudi na potrebno podaljšanje ali obnovitev dovoljenj, soglasij in drugih aktov v obdobju trajanja koncesije.

27. člen

(oddaja pravnih poslov tretjim osebam)

- 1) Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev prek pogodbe s podizvajalcem v razmerju do koncedenta in uporabnikov storitev javne službe ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.
- 2) Koncesionar je odgovoren za izvedbo koncesije tudi v primeru, če posamezne posle odda v izvajanje tretjim osebam oziroma podizvajalcem. Za škodo, ki bi v takem primeru nastala uporabnikom ali tretjim osebam zaradi delovanja tretjih oseb ali podizvajalcev, je odgovoren enako kot za lastno delo.
- 3) Pri oddaji poslov tretjim osebam ali podizvajalcem se uporabljajo določila koncesijskega akta in ZNKP.

28. člen

(obveznost obveščati koncedenta)

- 1) Koncesionar mora pisno sporočiti koncedentu o vseh dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so:
 - postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
 - stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javnih služb;
 - poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
 - v vseh primerih višje sile.
- 2) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so spremembe bistvene v smislu 60. člena ZNKP, lahko koncedent to pogodbo razdre.

29. člen

(odgovornost koncesionarja)

- 1) Za izvajanje javne službe je vselej odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe. Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun.
- 2) Koncesionar je v razmerju do koncedenta, uporabnikov in tretjih oseb, v celoti odgovoren za izvajanje javne službe tudi v primeru, če dejavnost (deloma) izvaja preko pogodbe s podizvajalci.
- 3) Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam povzročijo pri njem zaposlene osebe, pogodbeni (pod)izvajalci, pomočniki na podlagi pogodbe o začasni pomoči ali druge osebe, ki izvirajo iz sfere koncesionarja, oziroma izvajajo storitve ali dejavnosti po naročilu koncesionarja.
- 4) Koncedent ne odgovarja za nikakršno škodo, ki jo pri opravljanju javne službe povzroči koncesionar.



30. člen (zavarovanje dejavnosti)

- 1) Koncesionar je dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire) z zavarovalnico skleniti ustrezno zavarovalno pogodbo za zavarovanje rizikov, ki so kakorkoli povezani z izvajanjem dejavnosti koncesionarja, in sicer za škodo, ki jo koncesionar povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, oziroma škodo, ki jo koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri koncesionarju zaposlene osebe, pogodbeni (pod)izvajalci, pomočniki na podlagi pogodbe o začasni pomoči ali druge osebe, ki izvirajo iz sfere koncesionarja oziroma izvajajo storitve oziroma dejavnosti po naročilu koncesionarja.
- 2) Koncesionar je dolžan rizike oziroma škodo iz prejšnjega odstavka zavarovati v celotnem obdobju trajanja koncesije.
- 3) Zavarovalno pogodbo oziroma polico za zavarovanje rizikov iz prejšnjega odstavka je koncesionar dolžan skleniti za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote 50.000,00 EUR. Pogodba o zavarovanju mora vsebovati klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta, če pride do odškodninskih zahtevkov proti koncedentu. Kopijo zavarovalne pogodbe je koncesionar dolžan posredovati koncedentu najkasneje v roku 15 dni po njeni sklenitvi.

31. člen (zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

- 1) Koncesionar se zaveže, da bo kot jamstvo za kvalitetno izvajanje javne službe, najkasneje v roku petnajst (15) dni od dneva sklenitve te pogodbe, kot pogoj za njeno veljavnost, koncedentu izročiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo finančno zavarovanje in sicer bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obveznosti iz koncesijske pogodbe) v zahtevani obliki glede na vzorec iz koncesijske dokumentacije, v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti, z veljavnostjo 30 dni dlje, kot je rok trajanja koncesije iz te pogodbe.
- 2) V primeru, da koncesionar v roku prejšnjega odstavka ne predloži bančne garancije oziroma ustreznega kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec iz koncesijske dokumentacije, bo koncedent unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe in odstopil od koncesijske pogodbe.
- 3) V kolikor bo kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vodilni partner.
- 4) Če se med trajanjem te pogodbe podaljša rok trajanja koncesije ali poveča pogodbena vrednost, mora koncesionar v roku 15 dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi dostaviti koncedentu novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo trajanja koncesije, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če koncesionar v roku 15 dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko koncedent unovči že predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopi od pogodbe.



- 5) Koncedent bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če koncesionar le teh ne bo izvajal v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo. V primeru kršitev te koncesijske pogodbe koncedent pisno opozori koncesionarja na kršitev in mu postavi rok za odpravo kršitve. Če koncesionar v postavljenem roku kršitve ne odpravi ima koncedent pravico unovčiti finančno zavarovanje.

32.člen *(poročanje)*

- 1) Koncesionar je dolžan na zahtevo koncedenta le-temu dajati na razpolago vse podatke, ki so potrebni za izvajanje njegovih nalog na način, določen s koncesijskim aktom, zlasti pa:
 - podatke o prihodkih, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti;
 - podatke o zaračunanih količinah storitev javne službe;
 - podatke o stroških izvajanja javne službe;
 - podatke o pritožbah uporabnikov;
 - podatke o vlaganjih v vzdrževanje opreme za izvajanje javne službe;
 - podatke o poslovanju, ki vplivajo na nastajanje stroškov ali drugače vplivajo na ceno storitev.
- 2) Koncesionar je dolžan zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka poslati pristojnemu organu občinske uprave tudi v elektronski obliki. Obliko in formate pošiljanja podatkov določi pristojni organ.
- 3) Koncesionar je dolžan koncedentu podati letno poročilo o izvajanju gospodarske javne službe do 31. maja tekočega leta za preteklo leto.
- 4) Letno poročilo mora obsegati vse zakonsko predpisane podatke, podatke iz prvega odstavka tega člena ter opisno oceno izvajanja javne službe v preteklem letu, ki mora vključevati tudi podatke o pritožbah uporabnikov.
- 5) Letno poročilo pregleda pristojni organ v roku petnajst (15) dni po njegovem prejemu, ki ima pravico od koncesionarja zahtevati dopolnitev letnega poročila, če ne vsebuje vseh podatkov iz 4. odstavka tega člena ali dodatna pojasnila. Koncesionar je dolžan dopolniti letno poročilo v roku, ki ga določi koncedent.
- 6) Koncesionar mora na izrecno zahtevo koncedenta, koncedentu predložiti tudi druga poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

33.člen *(dolžnosti in pravice koncedenta)*

- 1) Dolžnosti koncedenta so zlasti, da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v koncesijskem aktu in tej pogodbi.
- 2) Pravice koncedenta so zlasti:
 - nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in finančni nadzor;
 - druge pravice, določene s predpisi, koncesijskim aktom in to pogodbo.

11.PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPORABNIKOV



34.člen *(pravice uporabnikov)*

- 1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:
 - do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev;
 - pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
 - uporabljati storitve javnih služb pod pogoji, določenimi z zakonom, s koncesijskim aktom in z drugimi predpisi.
- 2) Uporabnik storitev javnih služb se lahko v zvezi z izvajanjem javnih služb pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s koncesijskim aktom in to pogodbo.

35.člen *(dolžnosti uporabnikov)*

- Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:
- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb;
 - prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju oziroma koncedentu vsako spremembo.

12.NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

36.člen *(splošno o pravici nadzora)*

- 1) Koncedent ima pravico do nadzora nad izvajanjem koncesije in pravico vpogleda v koncesionarjevo dokumentacijo, ki se nanaša na izvajanje javne službe ves čas trajanja pogodbe.
- 2) Nadzor nad zakonitostjo izvajanja javne službe urejajo poleg pogodbe tudi koncesijski akt ter odlok, ki ureja ravnanje z odpadki.
- 3) Stroške nadzora, razen stroškov revizij poslovanja in računovodskih izkazov koncesionarja, nosi koncedent.

37.člen *(strokovni nadzor)*

- 1) Nadzor nad izvajanjem javnih služb izvaja pristojni organ . Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javnih služb, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.
- 2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo koncedenta, zavod oziroma drugo institucijo.
- 3) Nadzor obsega zlasti:
 - nadzor nad infrastrukturo in opremo za izvajanje koncesije, njeno vzdrževanje oziroma obnavljanje;
 - nadzor dokumentacije v zvezi z ustrezno porabo prihodkov in upravičenosti stroškov, ki izvirajo iz izvajanja koncesije;



- nadzor izvajanja dejavnosti v skladu s koncesijskim aktom, to pogodbo, zakoni in drugimi predpisi ter občinskimi odloki.
- 4) Koncesionar je dolžan pristojnemu organu oziroma od njega pooblaščenim osebam oziroma izvajalcu nadzora omogočiti nadzor nad izvajanjem koncesije in uradnim osebam predložiti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvajanjem koncesije, dajati informacije v zvezi z izvajanjem koncesije in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.
 - 5) Nadzor pristojnega organa se lahko izvaja v prostorih koncesionarja ali na terenu.
 - 6) Nadzor je vnaprej napovedan in mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije. Praviloma se izvaja v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. Osebe, ki izvajajo nadzor so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost. O nadzoru se sestavi zapisnik.
 - 7) Če pristojni organ ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko pisno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali te pogodbe oziroma sprejme druge ukrepe v skladu z zakonom, tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

38.člen

(finančni nadzor)

- 1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija koncedenta oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanjega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije.
- 2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze in drugo dokumentacijo), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.
- 3) Koncedent izvrši nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj petnajst (15) dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.
- 4) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

39.člen

(zapisnik o nadzoru)

- 1) O vsakem opravljenem nadzoru se sestavi zapisnik.
- 2) Zapisnik iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati:
 - datum nadzora;
 - navedbo prisotnih oseb obeh pogodbenih strank;
 - ugotovitve v zvezi z opravljenim nadzorom;
 - roki za odpravo morebitnih pomanjkljivosti.



- 3) Zapisnik iz prvega odstavka tega člena podpišejo prisotni predstavniki koncedenta in koncesionarja. V kolikor koncesionar ne želi podpisati zapisnika, mora pisno podati vsebinske pripombe na zapisnik v roku osem (8) dni od vročitve zapisnika. O utemeljenosti pripomb presoja skupna komisija, ki je sestavljena iz štirih članov, od katerih sta dva predstavnika koncesionarja in dva koncedenta. Če ne najdejo soglasja, skupno določijo izvedenca za posamezna vprašanja.

40.člen *(nadzorni ukrepi)*

Če pristojni organ koncedenta oziroma z njegove strani pooblaščen institucija ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu koncedent lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz predpisov ali te pogodbe, koncesionar pa je dolžan takšno zahtevo koncedenta upoštevati.

13.PREDPISI IN UKREPI KONCEDENTA

41.člen *(predpisi in ukrepi koncedenta)*

- 1) Če koncedent s sprejemom predpisa, posamičnega akta ali z drugačnim ukrepom v javnem interesu tako spremeni pogoje, pod katerimi koncesionar izvaja dejavnost po pogodbi, da mu s tem povzroči dodatne stroške in odhodke, pogodbeni stranki pristopita k uskladitvi koncesijskega razmerja.
- 2) V primeru sprejetja predpisa, posamičnega akta ali ukrepa organov koncedenta, ki pomenijo izvrševanje obveznih določb predpisov Republike Slovenije ali ki pomenijo vključitev obveznih določb predpisov Evropske skupnosti v pravni red Republike Slovenije ali ki pomenijo izvrševanje neposredno uporabljivih pravil prava te skupnosti, pogodbeni stranki pristopita k uskladitvi koncesijskega razmerja.
- 3) Akti oziroma ukrepi iz predhodnega odstavka lahko pod pogoji iz pogodbe predstavljajo višjo silo ali spremenjene okoliščine.

14.PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

42. člen *(splošna določba)*

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije.

A. Prenehanje koncesijske pogodbe

43.člen *(prenehanje koncesijske pogodbe)*

- 1) Koncesijska pogodba preneha:
 - po preteku časa, za katerega je bila sklenjena;
 - če jo je koncedent odpovedal, ker so izpolnjeni pogoji iz 61. člena ZNKP;



- z razdrtjem;
 - s sporazumno razvezo.
- 2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe mora koncesionar opravljati javno službo do sklenitve koncesijske pogodbe z novjm koncesionarjem, vendar ne več kot eno leto po prenehanju koncesijske pogodbe.
 - 3) Za prenehanje pogodbe se, kolikor ni s pogodbo drugače določeno, uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

44.člen

(prenehanje pogodbe po poteku roka koncesije)

Pogodba preneha veljati po poteku časa, za katerega je bila sklenjena (rok koncesije).

45.člen

(odpoved pogodbe)

Koncedent lahko ne glede na zakon, ki ureja obligacijska razmerja, odpove koncesijsko pogodbo pod pogoji iz 61. člena ZNKP.

46.člen

(razdrtje pogodbe)

- 1) Pogodba lahko s koncedentovim razdrtjem preneha:
 - če koncesionar ne sprejme predloga koncedenta, da se pogodba spremeni skladno s 60. členom ZNKP;
 - v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju, pa niso izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe skladno s 60. členom ZNKP;
 - če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov ali te pogodbe, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravnega izvajanja koncesije;
 - če koncesionar predpise ali pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;
 - če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz pogodbe;
 - v primerih iz 13. odstavka 233. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV in 56/25 – PoZ)
- 2) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent bistveno krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je določeno v tej pogodbi.
- 3) Razdrtje pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, ki jih ni mogoče pripisati koncesionarju.
- 4) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja pogodbe.

47.člen

(pogoji in način razdrtja pogodbe s strani koncedenta)



- 1) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz druge alineje prvega odstavka 46. člena te pogodbe lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi, če je predlog za začetek postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka zavrnjen. Pravne posledice morebitnega začetka oziroma zaključka predmetnega postopka za nadaljnje izvajanje oziroma veljavnost koncesijske pogodbe določajo predpisi, ki urejajo navedene postopke. Postopek za enostransko razdrtje koncedent lahko ustavi, če tekom postopka morebitni pravni naslednik izkaže objektivno in utemeljeno pripravljenost ter kadrovsko, tehnično in finančno sposobnost nadaljnjega izvajanja koncesijske pogodbe.
- 2) Pogoji iz tretje alineje prvega odstavka 46. člena, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna, oziroma ko je koncesionarju onemogočeno pravilno izvajanje koncesije.
- 3) V primeru izpolnitve katerega od pogojev iz prvega odstavka 46. člena lahko koncedent začne s postopkom razdrtja pogodbe tako, da koncesionarju priporočeno po pošti pošlje pisno izjavo o odstopu od koncesijske pogodbe, ki mora biti obrazložena (obrazloženost izpolnitve pogoja za odstop od pogodbe). Odstopna izjava začne učinkovati s prejemom odstopne izjave s strani koncesionarja, s tem dnem pa se koncesijska pogodba šteje za razvezano.
- 4) Kljub razdrtju koncesijske pogodbe, je koncesionar dolžan opravljati javno službo dokler koncedent ne sklene nove koncesijske pogodbe po predpisanem postopku z novim koncesionarjem, oziroma dokler koncedent ne zagotovi izvajanja gospodarske javne službe na drug predpisan način, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.
- 5) Enostransko razdrtje pogodbe ni dopustno, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, razen če pogodba ne določa drugače.
- 6) V primeru razdrtja pogodbe po tem členu, koncesionar ni upravičen do odškodnine.

48. člen

(pogoji in način razdrtja pogodbe s strani koncesionarja)

- 1) Koncesionar lahko prične s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, kadar koncedent za daljši čas (več kot tri mesece) onemogoči izvajanje dejavnosti gospodarskih javnih služb.
- 2) Razdrtje iz prejšnjega odstavka je dopustno le, če je koncesionar o nemožnosti opravljanja dejavnosti obvestil koncedenta in mu dal na voljo primeren rok za odpravo razlogov za nemožnost opravljanja dejavnosti.
- 3) V primeru izpolnitve pogoja iz prvega odstavka tega člena lahko koncesionar začne s postopkom razdrtja pogodbe, tako da koncedentu priporočeno po pošti pošlje pisni poziv na odpravo ovir, ki koncesionarju onemogočajo izvajanje koncesijske pogodbe ter mu za to določi primeren rok, ki ne sme biti krajši od šest (6) mesecev. V kolikor koncedent v postavljenem roku ne odpravi ovir, ki koncesionarju onemogočajo izvajanje koncesijske pogodbe, koncesionar koncedentu priporočeno po pošti pošlje izjavo o odstopu od koncesijske pogodbe, ki mora biti obrazložena (obrazloženost



izpolnitve pogoja za odstop od pogodbe). Odstopna izjava začne učinkovati s prejemom odstopne izjave s strani koncedenta, s tem dnem pa se koncesijska pogodba šteje za razvezano.

- 4) Kljub razdrtju koncesijske pogodbe, je koncesionar dolžan opravljati gospodarsko javno službo dokler koncedent ne sklene nove koncesijske pogodbe po predpisanem postopku z novim koncesionarjem, oziroma dokler koncedent ne zagotovi izvajanja gospodarske javne službe na drug predpisan način, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.
- 4) Enostransko razdrtje pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.
- 5) Koncedent je dolžan koncesionarju povrniti morebitne stroške izvajanja javne službe, ki so nastali v času od dneva razdrtja koncesijske pogodbe v skladu z določili tega člena pogodbe do dne prenehanja izvajanja javne službe po tej pogodbi.

49.člen

(sporazumna razveza)

- 1) Pogodbeni stranki lahko kadarkoli med trajanjem koncesije sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo. V pisnem sporazumu o razvezi mora biti določen datum prenehanja pogodbe in primeren rok za prenehanje pogodbe, ki ne sme biti krajši od šest (6) mesecev.
- 2) Pogodbeni stranki se sporazumeta za sporazumno razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.
- 3) Pogodbena stranka, ki želi sporazumno prenehanje pogodbe, da drugi pogodbeni stranki pobudo, ki vsebuje najmanj predlog pogojev in rok za prenehanje pogodbe z obrazložitvijo. Pobuda mora biti dana v pisni obliki.
- 4) Podrobnejše pogoje oziroma razmerja ob razvezi pogodbe se določi sporazumno s pisnim aktom o razvezi, v vsakem primeru pa je sporazumna razveza mogoča le tako, da se tudi v prehodnem obdobju, to je do zagotovitve izvajanja gospodarske javne službe po drugem izvajalcu ali na drug predpisan način, zagotovi kontinuirano in v nezmanjšani kvaliteti izvajanje javne službe.
- 5) Odločitev o sporazumni razvezi koncesijske pogodbe mora sprejeti Mestni svet koncedenta, ki sprejme tudi nove predpise o načinu izvajanja gospodarske javne službe.

B. Odvzem koncesije

50.člen

(odvzem koncesije)

- 1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:





- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku šestdeset (60) dni po uveljavitvi te pogodbe, oziroma v roku iz drugega odstavka 15. člena te pogodbe);
 - če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.
- 2) Koncesijsko razmerje preneha z dnem uveljavitve spremembe koncesijskega akta.
 - 3) Odvzem koncesije po prvi alineji prvega odstavka tega člena je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje gospodarske javne službe, v smislu nevarnosti za življenje ali zdravje ljudi ali večje škode na premoženju.
 - 4) Koncedent lahko koncesijo zaradi kršitev po prvi alineji prvega odstavka tega člena odvzame šele po izteku roka, določenega v obvestilu o kršitvi, ki začne teči s koncesionarjevim prejemom tega obvestila in ki vsebuje tudi opozorilo o odvzemu koncesije v primeru, da koncesionar zatrjevane kršitve ne odpravi v postavljenem roku.
 - 5) Koncedent sme v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena odvzeti koncesijo v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu le, kadar je to nujno potrebno zaradi zadovoljitve tega javnega interesa. Odločitev o odvzemu koncesije mora sprejeti Mestni svet koncedenta, ki mora hkrati tudi razveljaviti oziroma spremeniti koncesijski akt oziroma sprejeti nove predpise o načinu izvajanja gospodarske javne službe.
 - 6) Odvzem koncesije je oblastno enostransko upravno ravnanje, s katerim koncedent z upravnim aktom odvzame koncesionarju koncesijo. Za ta akt, upravno odločbo, se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.
 - 7) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

15.PRENOS KONCESIJE

51.člen

(prenos koncesije)

Koncesionar pravic in obveznosti iz koncesijske pogodbe ali njenega dela ne sme prenesti na drugega koncesionarja, razen v primerih, ko je to dovoljeno z ZNKP.

16.DOLŽNOST IZVAJANJA KONCESIJE PO PRENEHANJU KONCESIJSKEGA RAZMERJA

52.člen

(izvajanje koncesije po prenehanju koncesijskega razmerja)

- 1) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgoma opravljati javno službo do sklenitve koncesijske pogodbe z novim koncesionarjem ali pričetka opravljanja javne službe v drugačni obliki, vendar ne več kot 1 (eno) leto po prenehanju koncesijske pogodbe, hkrati pa ima vse pravice in obveznosti po pogodbi.



- 2) Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja v primeru prenehanja koncesijskega razmerja iz razloga, zaradi katerega koncesionar objektivno ne more več izvrševati svoje obveznosti po pogodbi, ali bi bilo to v nasprotju z razlogom prenehanja.
- 3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora koncedent storiti vse, kar je v njegovi moči, da izvajanje gospodarske javne službe po pogodbi čim prej prevzame drug izvajalec.

17.VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

53.člen *(višja sila)*

- 1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenih strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.
- 2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirani javni službi tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov za tisto javno službo, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma obvestiti in dogovoriti o izvajanju javnih služb v takih pogojih.
- 3) Za višjo silo štejejo tudi spremembe predpisov, posamičnih aktov in dejanja ter drugi ukrepi organov Evropske unije, države, razen sprememb predpisov s strani koncedenta.

54.člen *(posledice nastopa višje sile)*

- 1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati storitve gospodarske javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.
- 2) O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki takoj, ko je to glede na okoliščine višje sile mogoče, medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih. Pisno obvestilo mora vsebovati podatke o nastopu in naravi dogodka ter njegovih potencialnih posledicah.
- 3) Če za stranko nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge stranke, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.
- 4) V primeru iz prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.
- 5) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru nadzor nad izvajanjem ukrepov prevzame civilna zaščita.



- 6) Če postane izvršitev pogodbe zaradi višje sile nemogoča, sta obe stranki prosti svojih nadaljnjih pogodbenih obveznosti, razen v primeru sprememb predpisov. V tem primeru se smiselno uporabljajo določila o posledicah predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja.
- 7) V primeru višje sile iz prejšnjega odstavka tega člena se koncesijsko razmerje lahko prekine samo na podlagi pisnega dogovora med koncedentom in koncesionarjem. V pisnem dogovoru pogodbeni stranki uredita razmerje po prenehanju in dogovorita odpovedni rok, ki pa ne more biti krajši od osem (8) mesecev, razen v kolikor je mogoče hitreje izvesti nov javni razpis oziroma izvajanje gospodarske javne službe urediti drugače. V vsakem primeru mora koncesionar v skladu s pogoji iz pogodbe zagotoviti izvajanje gospodarske javne službe bodisi do poteka odpovednega roka bodisi do prevzema koncesije s strani novega koncesionarja, oziroma do roka, dogovorjenega na drug način.
- 8) Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji po pogodbi ali po zakonu pripadajo zaradi kršitve druge stranke, če je kršitev nastala zaradi višje sile.
- 9) Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne dolžnosti po pogodbi, se rok za izvršitev ustrezno podaljša, razen trajanja samega koncesijskega razmerja.
- 10) Med trajanjem dogodka višje sile se bosta pogodbeni stranki po najboljših močeh trudili zmanjšati vso škodo, izgube, zamude ali motnje, ki izvirajo iz takega dogodka. Če tega katerakoli izmed pogodbenih strank ne bo naredila, odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi tega.

55. člen
(pogodba o začasni pomoči)

V izjemnih primerih (na primer: višja sila) za najkrajše potrebno obdobje, lahko koncedent sam ali pa koncesionar, ob predhodnem soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve gospodarske javne službe za območje koncedenta. V primeru, da z izvajalcem ob soglasju koncedenta sklene pogodbo koncesionar, koncesionar v celoti odgovarja za tretjega izvajalca enako, kot da bi storitev izvajal sam. Pogodba o začasni pomoči ne pomeni prenosa koncesije.

56. člen
(spremenjene okoliščine)

Koncesijska pogodba se lahko zaradi spremenjenih okoliščin spremeni pod pogoji in na način, kot je določeno z ZNKP.

18. PRENOS OB PRENEHANJU KONCESIJSKEGA RAZMERJA

57. člen
(prenos dokumentacije)

Koncesionar mora ob prenehanju koncesijskega razmerja koncedentu izročiti vso tehnično in drugo dokumentacijo o sredstvih za opravljanje gospodarske javne službe.

58. člen
(vstop uporabnikov v razmerja z dosedanjim izvajalcem javne službe)



Z dnem pričetka izvajanja koncesije novi koncesionar vstopi v vsa razmerja in v celoti prevzame vse pravice in obveznosti v zvezi z nepretrganim izvajanjem gospodarske javne službe.

19.SPOROČILA

59.člen (*sporočila*)

- 1) Koncesionar je pooblaščen po svojih registriranih zastopnikih podpisovati vse listine in opravljati vse druge akte izraza volje v poslovnem prometu, ki so potrebni zaradi izvajanja obveznosti po pogodbi. Koncedent se s pogodbo obvezuje priznati veljavnost vseh pravnih aktov, ki jih bo opravil koncesionar na podlagi in v skladu s pogodbo in v skladu z veljavnimi predpisi, če je to v skladu z določbami in namenom pogodbe.
- 2) Za potrebe operativnega izvajanja pogodbe, brez izmenjave pravno relevantnih dejstev (izjav), zastopa
 - koncedenta: vsakokratni vodja oddelka, ki je pristojen za izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije;
 - koncesionarja: vsakokratni vodja sektorja, odgovoren za izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.
- 3) Pogodbeni stranki si vsa pisanja pošiljata na naslednja naslova:
 - Koncedentu: po pošti na naslov Mesna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, ali na elektronski naslov: mestna.obcina@nova-gorica.si;
 - Koncesionarju: _____.

20.REŠEVANJE SPOROV

60.člen (*reševanje sporov*)

- 1) Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne spore, nastale pri izvrševanju pogodbe, reševati sporazumno s pogajanjem in s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja.
- 2) V primeru spora, ki bi nastal v zvezi s pogodbo, bo vsaka stranka pisno obvestila o sporu drugo stranko. Obvestilo mora vsebovati opis narave in posledic spora, opis kršitve, ki je povzročila spor ter, če je to mogoče, škodo, ki je morda že nastala ali je pričakovati, da bo nastala.
- 3) Če do sporazumne rešitve spora ne pride ali se katera koli od strank pogajanjem izmika, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz pogodbe ali v zvezi z njo, glede izpolnitve ali razlage pogodbe, vključno s takimi, ki se nanašajo na veljavnost, ničnost ali izpodbojnost pogodbe ali njenega posamičnega dela, na zahteve, ki bi nastali v zvezi s pogodbo, kakor tudi v zvezi z neizpolnitvijo ali izpolnitvijo z napako pogodbe, v času trajanja pogodbe in po njenem prenehanju, stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici.
- 4) Kakršnokoli prenehanje, odstop, razveza ali razdor, odvzem koncesije ali njen prenos, neveljavnost pogodbe, pa naj gre za ničnost ali izpodbojnost, ne vplivajo na veljavnost stvarne pristojnosti sodišča v Novi Gorici, ki ostane pristojno tudi če je ta pogodba neveljavna in tudi po prenehanju pogodbe.



61.člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe ni dopusten dogovor, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže), razen če katerikoli veljavni predpis to omogoča, oziroma bi v času trajanja to omogočal. V takšnem primeru se morajo vpleteni subjekti o tem izrecno dogovoriti.

21.PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62.člen

(uporaba prava)

- 1) Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.
- 2) Glede vprašanj, ki jih pogodba ne ureja, se smiselno uporabljajo predpisi koncedenta, ostali veljavni predpisi, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb in določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

63.člen

(razlaga pogodbe)

- 1) Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe.
- 2) S sklenitvijo pogodbe velja, da le-ta popolno in izključno izraža voljo pogodbenih strank.
- 3) Neveljavnost dela pogodbe ali posameznega določila ali če se pojavi pravna praznina v pogodbi, ne vpliva na veljavnost ostalih delov oziroma ostalih določil, razen če gre za takšen del pogodbe ali določbo, katerega oziroma katere neveljavnost ima za posledico, da skupni namen pogodbe ni dosežen.
- 4) Stranki se zavežeta, da namesto neveljavne pogodbene določbe ali za zapolnitev pravne praznine, skleneta za vnaprej pogodbeno določbo, ki še najbolj ustreza gospodarskemu namenu, ki sta ga stranki hoteli, če bi za neveljavnost pogodbene določbe ali za pravno praznino vedeli.
- 5) Ničesar v tej pogodbi ni mogoče razumeti kot pravno podlago za ravnanje pogodbenih strank, ki bi bilo v nasprotju s koncesijskim aktom in veljavnimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in predpisi koncedenta.

64. člen

(protikorupcijska klavzula)

- (1) Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavnika ali posredniku naročnika ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:
 - pridobitev posla iz te pogodbe; ali
 - za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali



- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

(2) Koncedent bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

65.člen

(roki)

- 1) Kadar je v pogodbi določeno, da mora ena stranka kaj storiti v določenem roku po sporočilu druge stranke, začne ta rok teči naslednji dan po prejemu sporočila, če ni v pogodbi izrecno določeno drugače.
- 2) Odgovor na sporočilo je pravočasen, če je s priporočeno pošto odposlan zadnji dan roka (oddajna teorija) in stranka to lahko dokaže.

66.člen

(predlog sprememb in dopolnitev pogodbe)

- 1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k pogodbi. Morebitne spremembe in dopolnitve pogodbe in njenih prilog veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki.
- 2) Poskusi drugačne spremembe (na primer: z ustnim dogovarjanjem) so po izrecnem dogovoru strank in v skladu s predpisi v vseh primerih nedovoljeni in absolutno neveljavni.
- 3) Spremembe pogodbe s pisnimi aneksi so mogoče, v kolikor gre za takšno spremembo, ki je dovoljena z ZNKP.

67.člen

(izvodi pogodbe)

Pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva (2) izvoda.

68.člen

(začetek veljavnosti)

- 1) Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, in sicer mora koncesionar za izpolnitev pogoja v roku petnajstih (15) dni od sklenitve pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



- 2) Če koncesionar ne izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka, lahko koncedent odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru, ob izpolnitvi pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

Datum:

Datum:

KONCESIONAR:

KONCEDENT:

MESTNA OBČINA NOVA GORICA

Samo Turel
Župan

Priloga:

- Pogodba o ureditvi medsebojnih razmerij